



VN-Mail

E-Mail-Client mit KI-Unterstützung

Anleitung · Version 0.1.0 · Stand Oktober 2026
© 2026 niederastroth.de

Inhalt

- 1 · Willkommen
- 2 · Das Programmfenster im Überblick
- 3 · Das erste Konto einrichten
- 4 · Nachrichten lesen und verwalten
- 5 · Nachrichten schreiben, beantworten, weiterleiten
- 6 · Kontakte (Adressbuch)
- 7 · Mehrere Konten und „Alle Konten“
- 8 · Die KI-Funktionen
- 9 · Menüs und Tastenkürzel
- 10 · Daten, Sicherheit und Offline-Betrieb
- 11 · Hilfe bei Problemen

So lesen Sie diese Anleitung

Beschriftungen der Programmoberfläche stehen **fett**, z. B. **Neue Nachricht**. Die Bilder stammen aus dem Programm mit Beispieldaten – Ihre Oberfläche zeigt natürlich Ihre eigenen Mails.

1 · Willkommen

VN-Mail ist ein E-Mail-Programm für Windows im vertrauten Aufbau (Ordner – Nachrichtenliste – Lesefenster). Sie verwalten damit beliebige Postfächer, die per **IMAP** (Empfang) und **SMTP** (Versand) erreichbar sind – also die meisten Anbieter und eigene Domains.

Besonderheit: Sie können einen oder mehrere **KI-Anbieter** (Groq, Mistral, Gemini, Claude, ChatGPT) mit Ihrem **eigenen API-Schlüssel** anbinden. Die KI erkennt dann Spam und Phishing, fasst Mails zusammen, schlägt Antworten vor und beantwortet Fragen zur geöffneten Mail.

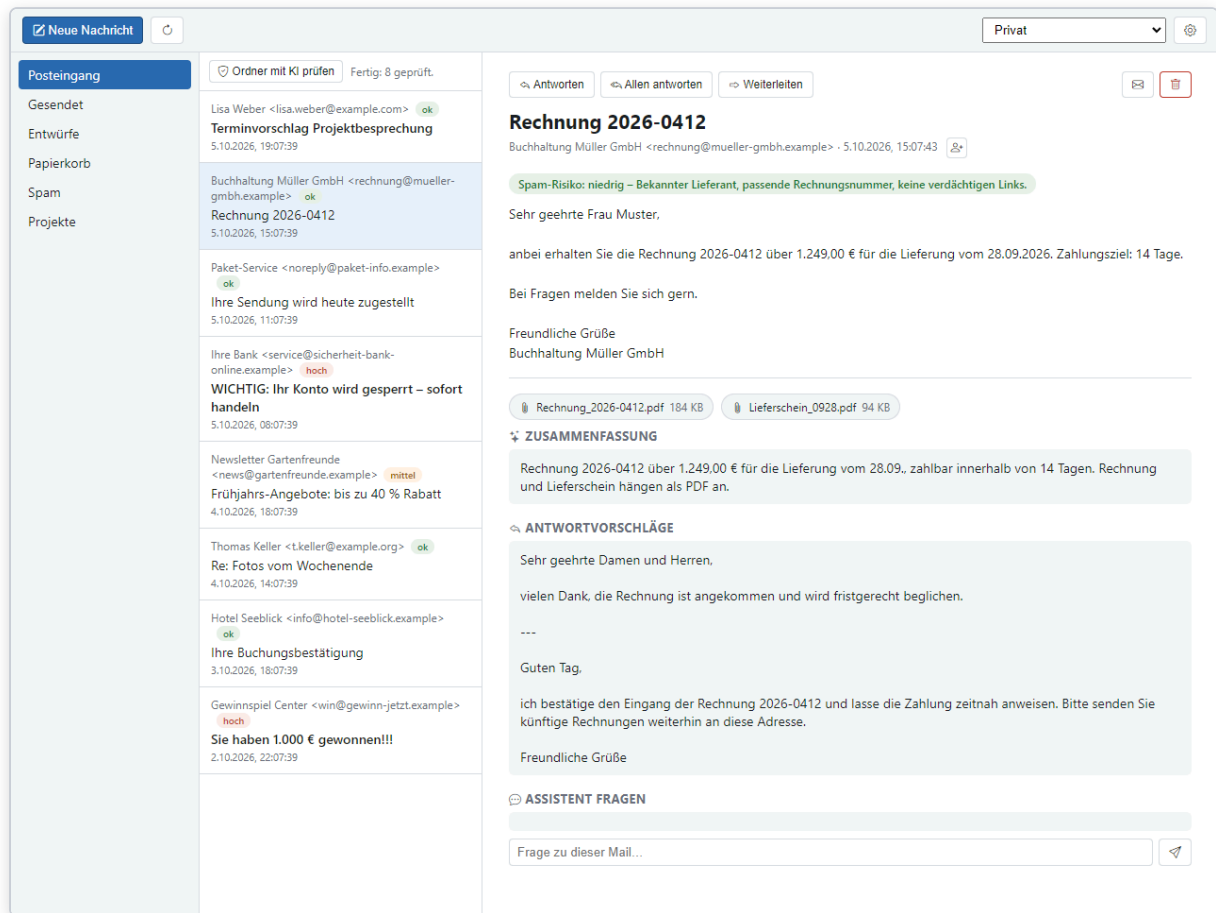
Das kann VN-Mail

- Mehrere Konten, auch gemeinsam in „Alle Konten“
- Lesen von Text- und HTML-Mails, Bilder standardmäßig blockiert (Tracking-Schutz)
- Schreiben mit Formatierung (fett, kursiv, Listen, Links, Farbe), Signatur pro Konto, Anhänge
- Antworten, Allen antworten, Weiterleiten, Löschen, Gelesen/Ungelesen
- Adressbuch mit Autovervollständigung
- KI: Spam-Ampel, Zusammenfassung, Antwortvorschläge, Assistent, Ordner-Scan
- Offline-Cache: der zuletzt geladene Stand bleibt lesbar

Wichtig zum Datenschutz

Sobald Sie einen KI-Anbieter eingerichtet haben, werden Absender, Betreff und der Anfang des Mailtextes an diesen Anbieter gesendet (Kapitel 8). Richten Sie keinen Schlüssel ein, bleibt alles lokal.

2 · Das Programmfenster im Überblick



Das Hauptfenster: Ordner, Nachrichtenliste, Lesefenster mit KI-Hinweisen

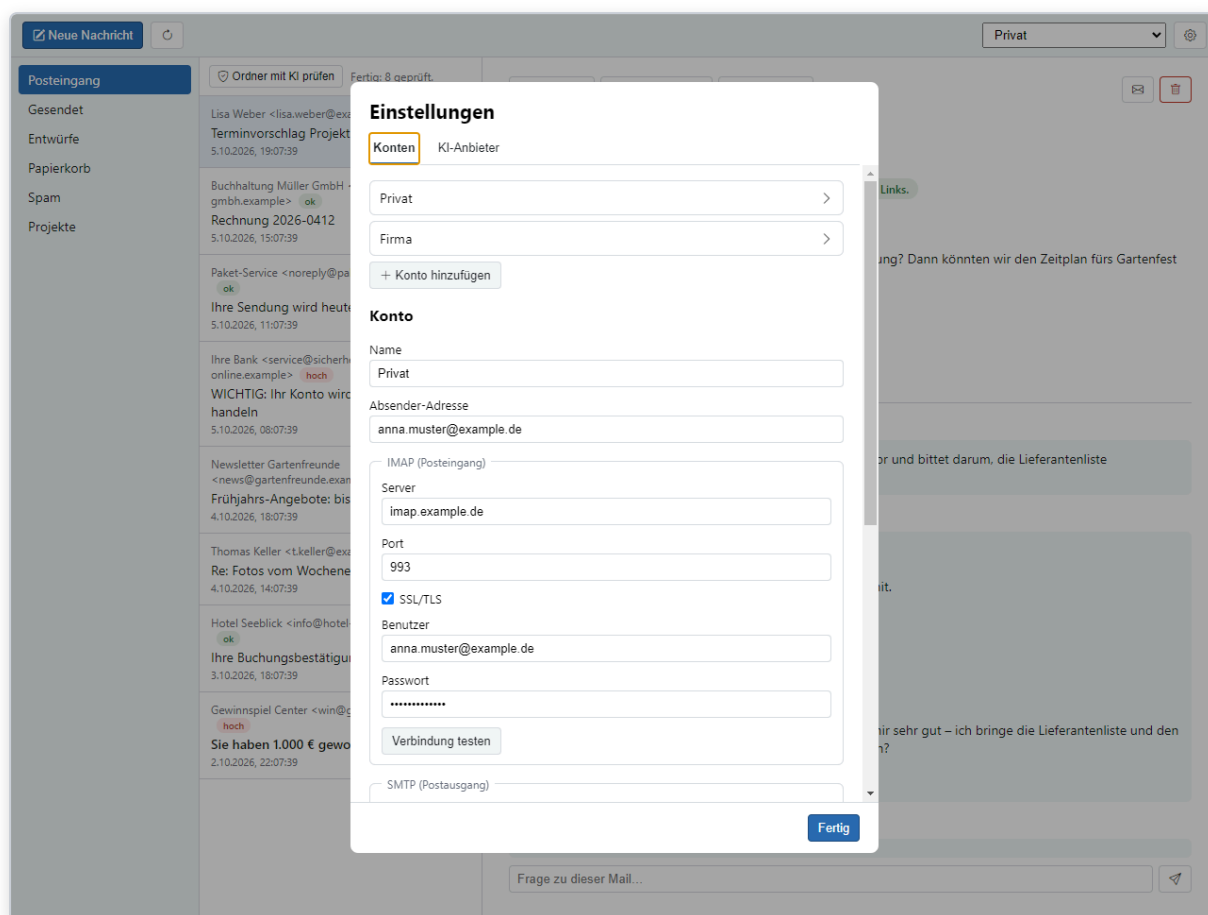
1. **Menüleiste** (ganz oben, im Bild nicht sichtbar): Datei, Bearbeiten, Konten, Kontakte, KI, Ansicht, Hilfe – siehe Kapitel 9.
2. **Werkzeugleiste**: **Neue Nachricht**, Aktualisieren (↻), Konto-Auswahl und Einstellungen (⚙️).
3. **Ordner** links: Posteingang, Gesendet, Entwürfe, Papierkorb, Spam, Archiv ... Die Standardordner werden auf Deutsch angezeigt, auch wenn der Server sie englisch nennt („Sent“, „Drafts“).
4. **Nachrichtenliste** in der Mitte: ungelesene Mails sind fett. Darüber der Knopf **Ordner mit KI prüfen** (Kapitel 8).
5. **Lesefenster** rechts: Aktionsleiste (Antworten, Allen antworten, Weiterleiten, Gelesen-Status, Löschen), Kopf mit Absender und Datum, der Mailtext, Anhänge und darunter die KI-Bereiche **Zusammenfassung**, **Antwortvorschläge** und **Assistent fragen**.

3 · Das erste Konto einrichten

Beim ersten Start steht oben rechts „Kein Konto eingerichtet“. So legen Sie ein Konto an:

1. Menü **Konten** → **Konto hinzufügen...** wählen (oder ⚙️ anklicken und dann **Konto hinzufügen**).
2. Die Felder ausfüllen (siehe Tabelle).
3. Je **Verbindung testen** bei IMAP und SMTP anklicken – es muss **OK ✓** erscheinen.

4. Optional unten die **Signatur** eintragen (nächste Seite).
5. **Konto speichern**, danach **Fertig**. Das Postfach wird sofort geladen.



Einstellungen → Konten: IMAP-Zugangsdaten eines Kontos

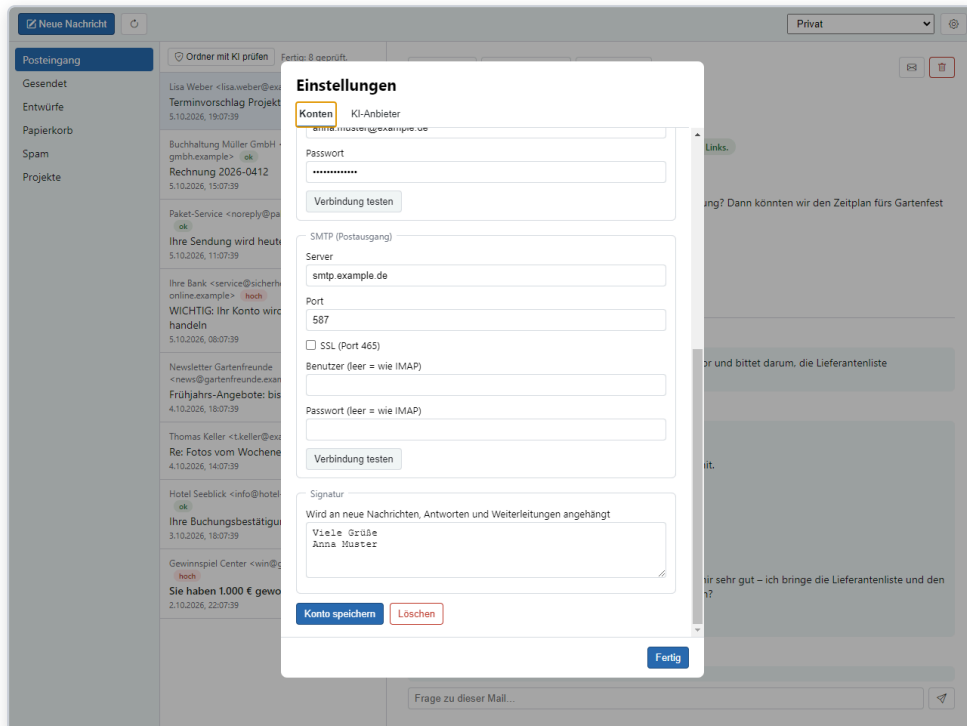
Feld	Bedeutung
Name	Frei wählbar („Privat“, „Firma“) – erscheint in der Konto-Auswahl.
Absender-Adresse	Ihre E-Mail-Adresse, die Empfängern als Absender angezeigt wird.
IMAP: Server / Port / SSL	Meist Port 993 mit SSL/TLS. Servername steht bei Ihrem Anbieter (z. B. imap.beispiel.de).
Benutzer / Passwort	Meist die E-Mail-Adresse und das Postfach-Passwort.
SMTP: Server / Port	Versand. Meist Port 587 (STARTTLS, Haken bei „SSL“ aus) oder 465 (Haken bei „SSL (Port 465)“ an).
SMTP-Benutzer/-Passwort	Leer lassen = gleiche Zugangsdaten wie bei IMAP.

App-Passwort

Viele Anbieter (z. B. mit Zwei-Faktor-Anmeldung) verlangen für externe Programme ein eigenes **App-Passwort**, das Sie in den Sicherheitseinstellungen Ihres Postfachs erzeugen. Tragen Sie dieses statt Ihres normalen Passworts ein.

Signatur

Ganz unten im Konto-Formular steht das Feld **Signatur**. Der Text wird bei jeder neuen Nachricht, Antwort und Weiterleitung dieses Kontos automatisch unter Ihren Text gesetzt.



Das Feld „Signatur“ am Ende des Konto-Formulars

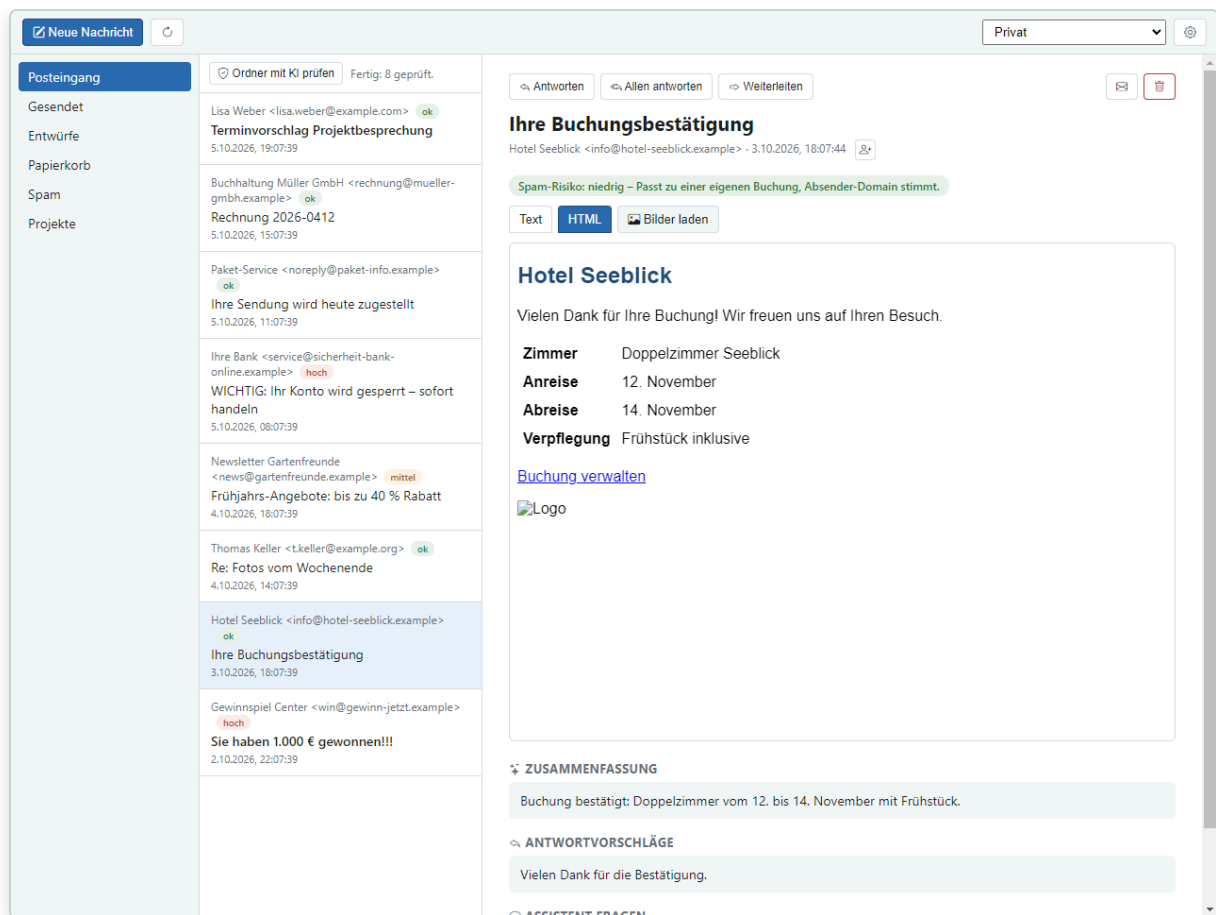
4 · Nachrichten lesen und verwalten

Ordner und Nachrichtenliste

Klicken Sie links einen Ordner an, in der Mitte erscheinen die letzten 50 Nachrichten (neueste oben). Klick auf eine Mail öffnet sie rechts und markiert sie automatisch als **gelesen**. Mit dem Umschlag-Knopf (✉) oben rechts im Lesefenster setzen Sie sie wieder auf **ungelesen**.

Text- und HTML-Ansicht, Bilder

Enthält eine Mail HTML, können Sie mit **Text** / **HTML** umschalten. Externe Bilder werden aus Datenschutzgründen **nicht automatisch geladen** – so erfährt der Absender nicht, dass Sie die Mail gelesen haben („Tracking-Pixel“). Mit **Bilder laden** geben Sie sie für diese Mail frei. Skripte und Formulare in Mails werden grundsätzlich entfernt.



HTML-Mail: Umschalter Text/HTML und Knopf „Bilder laden“

Anhänge

Anhänge erscheinen als Chips unter dem Mailtext (siehe Bild in Kapitel 2). Ein Klick öffnet „Speichern unter...“ – die Datei wird erst dann geladen.

Absender als Kontakt speichern

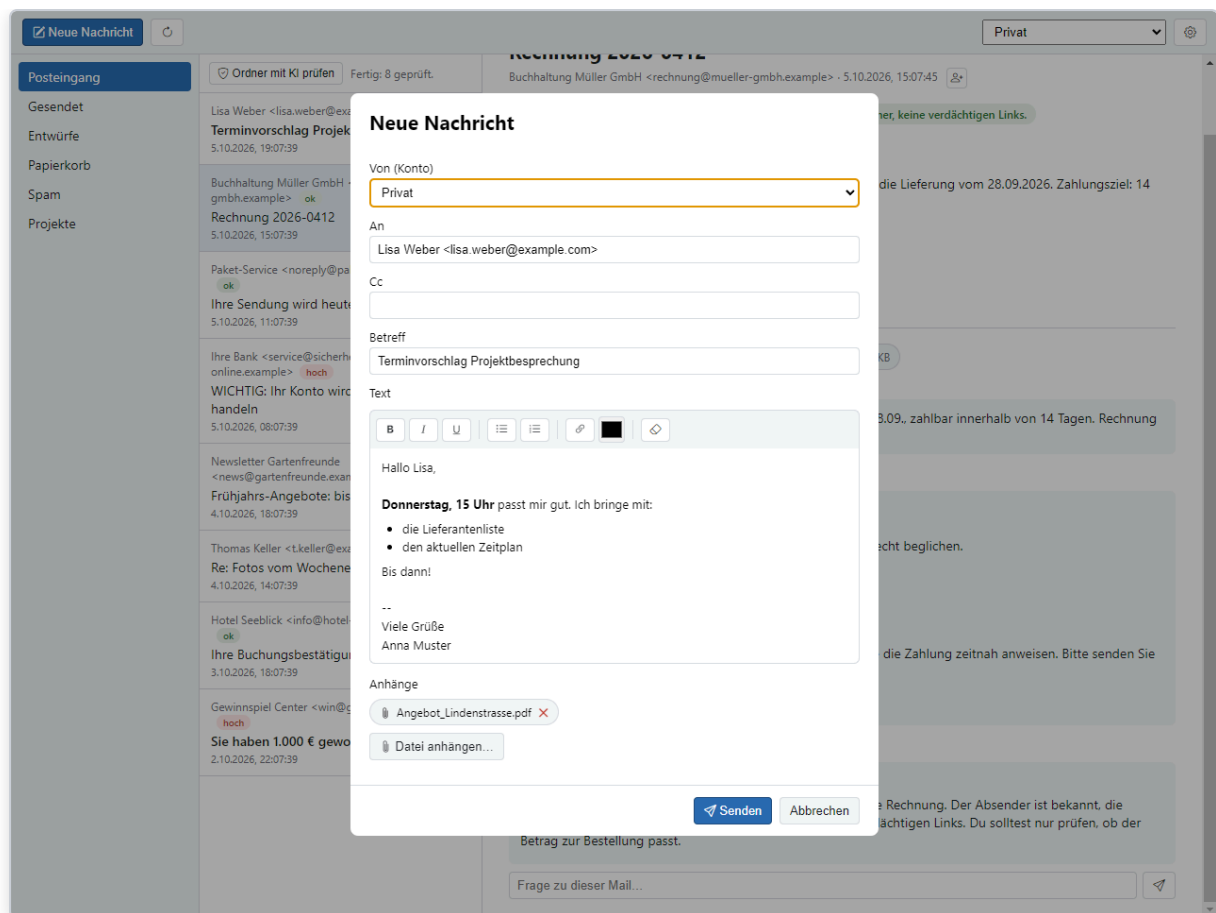
Das kleine Personen-Symbol neben dem Absender legt ihn mit einem Klick im Adressbuch an (Kapitel 6).

Löschen

Der rote Papierkorb-Knopf löscht die geöffnete Mail nach einer Rückfrage. Hat Ihr Konto einen Papierkorb-Ordner, wird sie dorthin **verschoben**, sonst endgültig gelöscht.

5 · Nachrichten schreiben, beantworten, weiterleiten

Mit **Neue Nachricht** (oder **Strg** + **N**) öffnet sich der Schreib-Dialog.



Neue Nachricht mit Formatierungsleiste, Signatur und Anhang

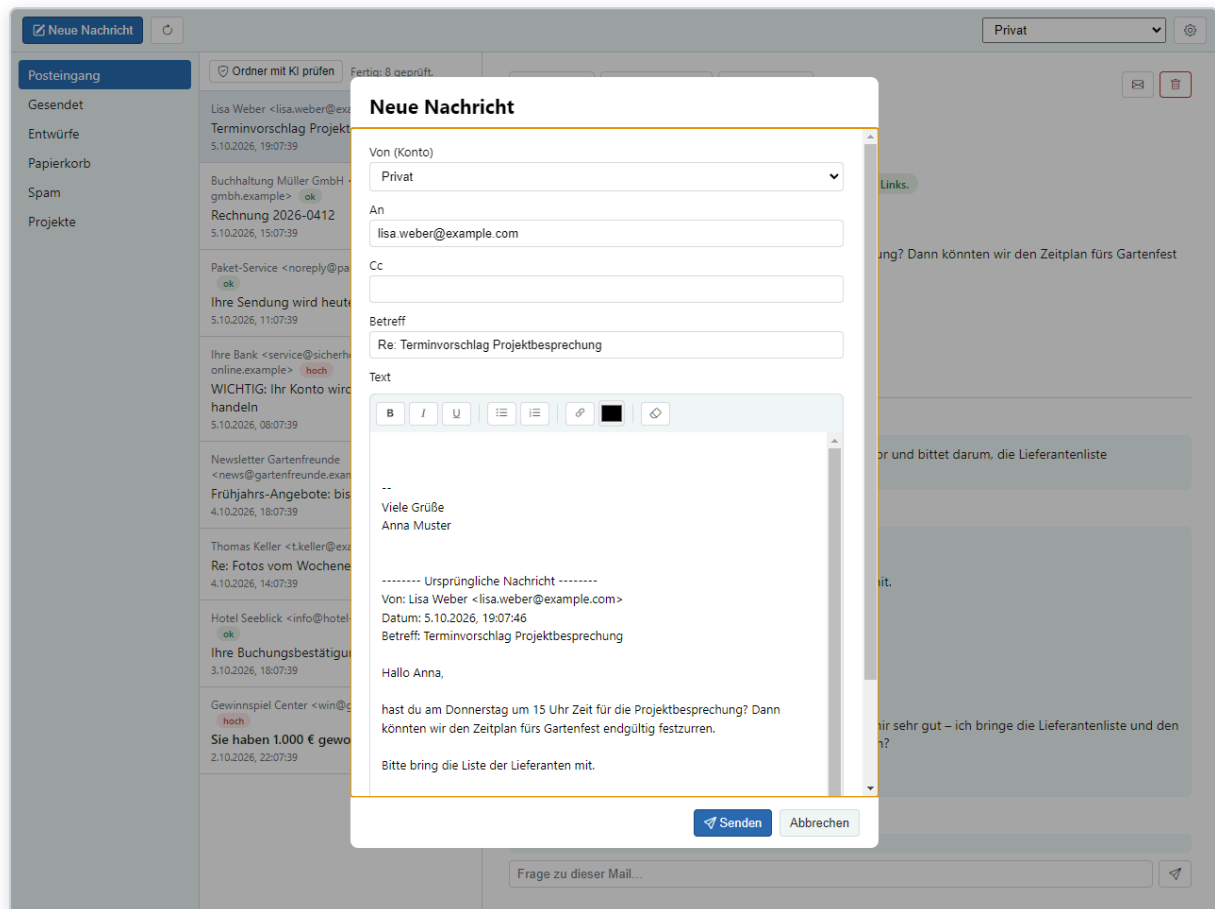
- **Von (Konto):** nur sichtbar, wenn Sie mehrere Konten haben.
- **An / Cc:** mehrere Empfänger mit Komma trennen. Beim Tippen schlägt das Programm passende **Kontakte** vor.
- **Text:** der Editor mit Formatierungsleiste (Tabelle unten). Die Signatur steht schon darin.
- **Datei anhängen...:** öffnet die Dateiauswahl, mehrere Dateien möglich. Mit X entfernen Sie einen Anhang wieder.
- **Senden** verschickt die Mail über den SMTP-Server des gewählten Kontos.

Knopf	Funktion
B / I / U	Fett, kursiv, unterstrichen (zuerst Text markieren)
• / 1.	Aufzählung / nummerierte Liste
	Link einfügen – Adresse eingeben, z. B. <code>https://...</code>
■ (Farbfeld)	Textfarbe für die Markierung wählen
Radiergummi	Formatierung der Markierung entfernen

Verschickt wird die Mail als **HTML mit automatischem Klartext-Anteil**, damit sie auch in einfachen Mail-Programmen lesbar bleibt.

Antworten, Allen antworten, Weiterleiten

Die Knöpfe oben im Lesefenster öffnen denselben Dialog – **vorausgefüllt**: Empfänger, Betreff („Re:“ bzw. „Fwd:“) und die Original-Mail als Zitat unter Ihrer Signatur. Bei **Allen antworten** kommen die übrigen Empfänger (außer Ihnen selbst) in **Cc**.



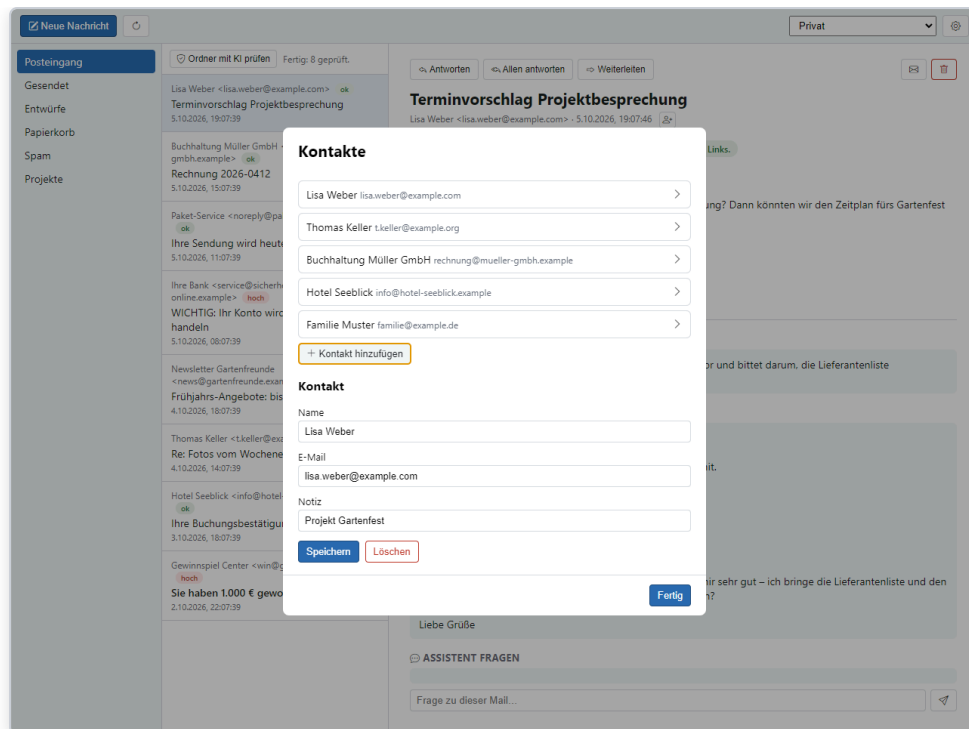
Antwort: Empfänger und Betreff sind ausgefüllt, darunter Signatur und zitierte Original-Mail

Hinweis

Beim Weiterleiten werden die Anhänge der Original-Mail aktuell nicht mitgeschickt – hängen Sie sie bei Bedarf neu an.

6 · Kontakte (Adressbuch)

Menü **Kontakte** → **Kontakte verwalten...** öffnet das Adressbuch, **Kontakt hinzufügen...** legt direkt einen neuen an. Ein Eintrag besteht aus **Name**, **E-Mail** und einer **Notiz**. Klicken Sie einen Kontakt an, um ihn zu bearbeiten oder zu löschen.

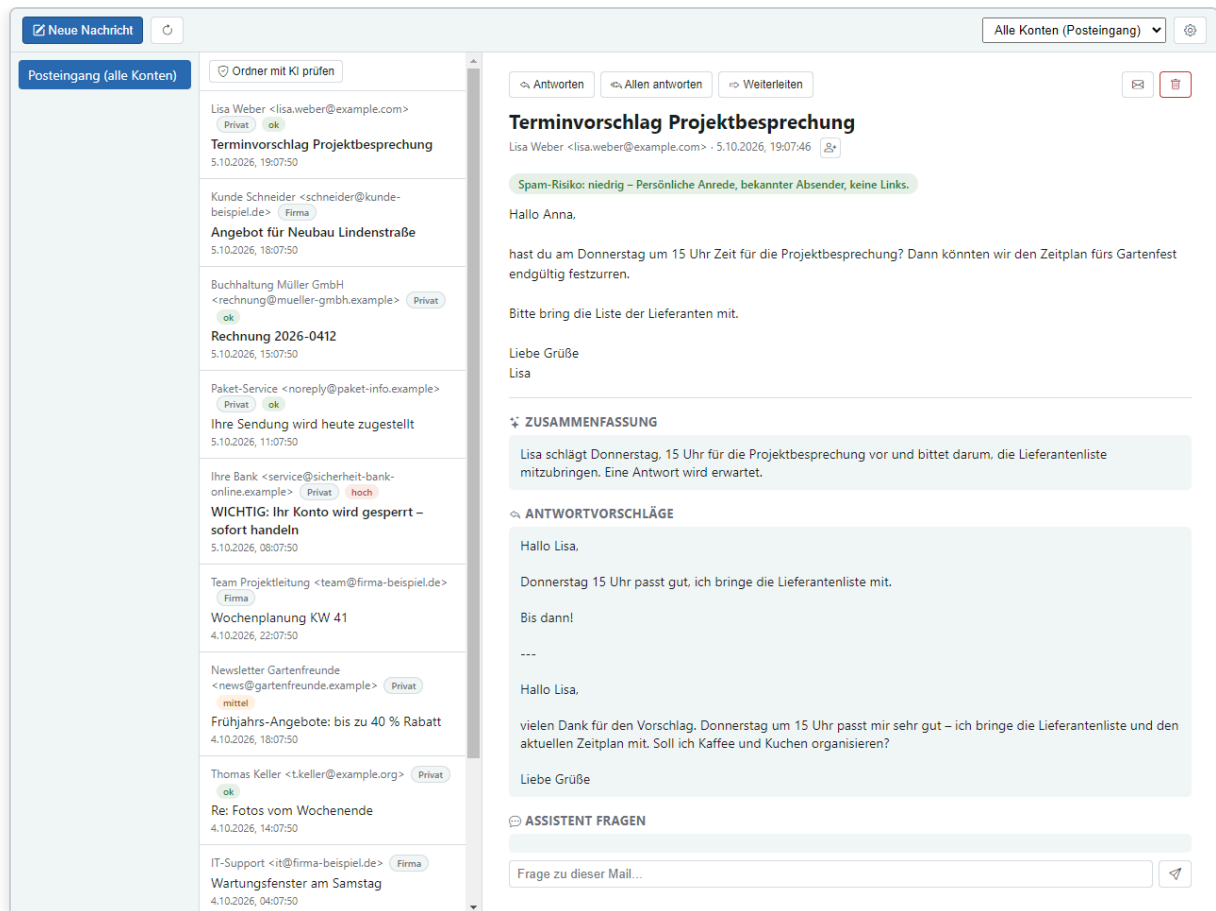


Das Adressbuch mit geöffnetem Kontakt

Beim Schreiben schlagen die Felder **An** und **Cc** passende Kontakte vor, sobald Sie Namen oder Adresse zu tippen beginnen. Das Adressbuch liegt lokal auf Ihrem Rechner.

7 · Mehrere Konten und „Alle Konten“

Sie können beliebig viele Konten einrichten. In der Werkzeugleiste wählen Sie, welches Sie sehen. Ab zwei Konten gibt es zusätzlich **Alle Konten (Posteingang)**: Die Posteingänge aller Konten werden gemischt angezeigt, neueste zuerst, jede Mail mit einem Chip für ihr Konto.



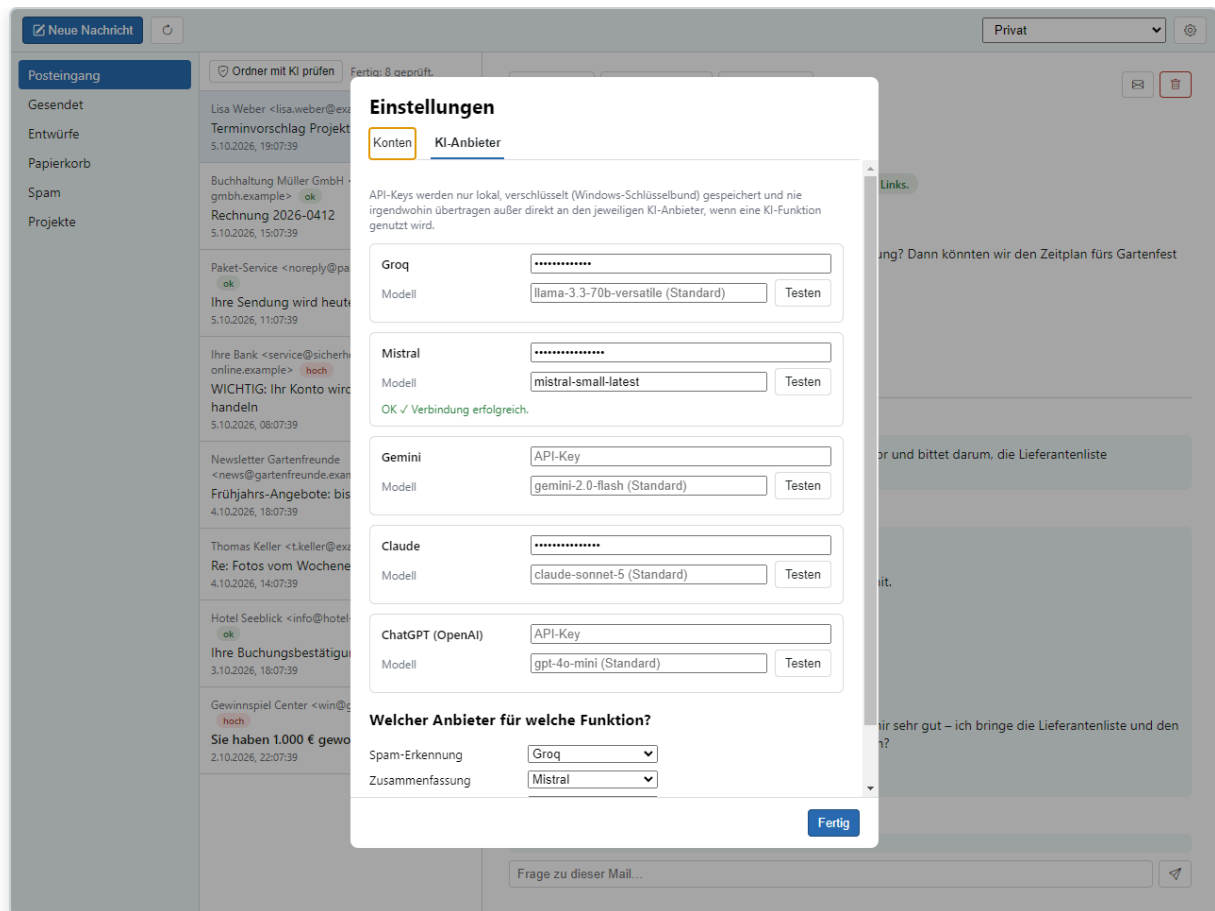
Alle Konten: gemeinsamer Posteingang mit Konto-Chips (Privat / Firma)

Ist ein Konto gerade nicht erreichbar (Server-Störung, falsches Passwort), erscheint dessen Fehlermeldung oben in der Liste – die anderen Konten laden trotzdem. Beim Antworten wird automatisch das Konto der Mail verwendet.

8 • Die KI-Funktionen

8.1 KI-Anbieter einrichten

⚙️ → **KI-Anbieter**: Für jeden gewünschten Anbieter tragen Sie Ihren **API-Schlüssel** ein (erzeugen Sie ihn im Entwicklerbereich des Anbieters; Kosten bzw. Gratis-Kontingent regelt der Anbieter). Im Feld **Modell** können Sie ein bestimmtes Modell festlegen – leer bedeutet das vorgegebene Standardmodell (grau angezeigt). Mit **Testen** prüfen Sie Schlüssel und Modell; bei Erfolg erscheint die Antwort der KI.

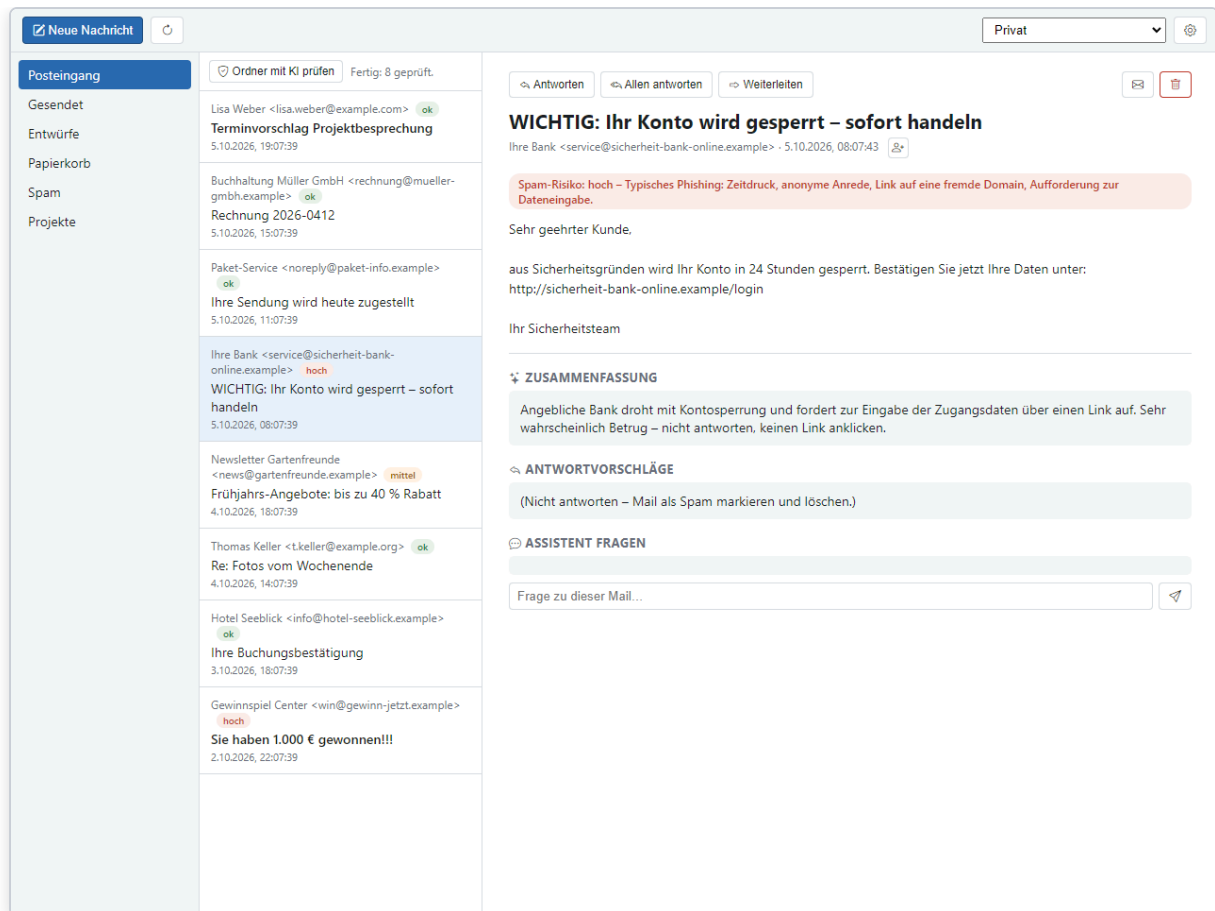


Einstellungen → KI-Anbieter: Schlüssel, Modell, Test und Zuordnung

Unten legen Sie fest, **welcher Anbieter welche Funktion** übernimmt: Spam-Erkennung, Zusammenfassung, Antwortvorschläge und Assistent-Chat. So können Sie z. B. ein schnelles, günstiges Modell für den Spam-Check und ein stärkeres für Antworten nutzen. Eine Funktion ist nur aktiv, wenn für den zugeordneten Anbieter ein Schlüssel eingetragen ist.

8.2 Spam- und Phishing-Ampel

Beim Öffnen einer Mail bewertet die KI sie und zeigt über dem Text eine Ampel mit Begründung: **niedrig** (grün), **mittel** (orange) oder **hoch** (rot).



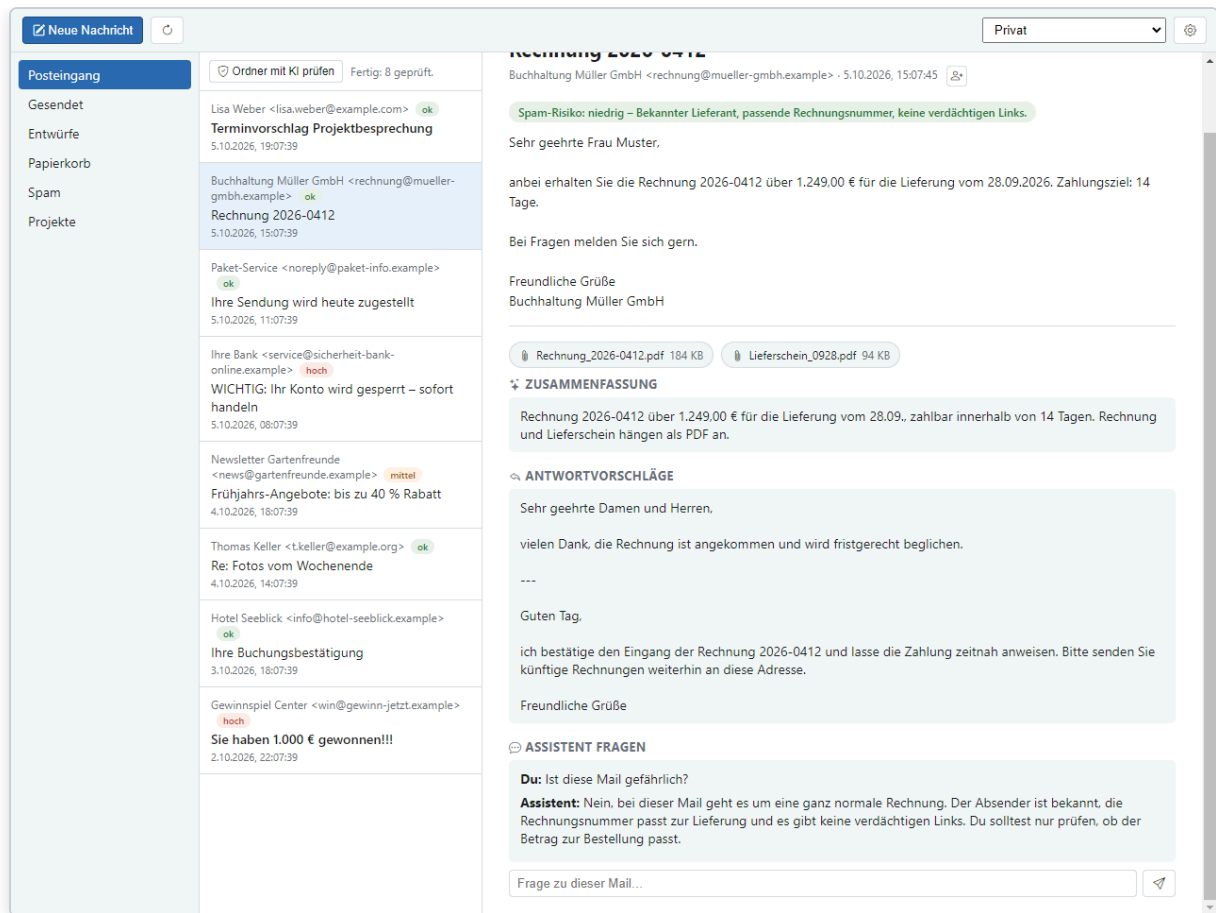
Phishing erkannt: rote Warnung mit Begründung, Zusammenfassung rät von Antwort und Link ab

8.3 Zusammenfassung und Antwortvorschläge

Unter dem Mailtext stehen eine kurze **Zusammenfassung** (inkl. Fristen) und zwei **Antwortvorschläge** (knapp/formell und ausführlicher). Den Text können Sie markieren, kopieren und in Ihre Antwort einfügen.

8.4 Assistent fragen

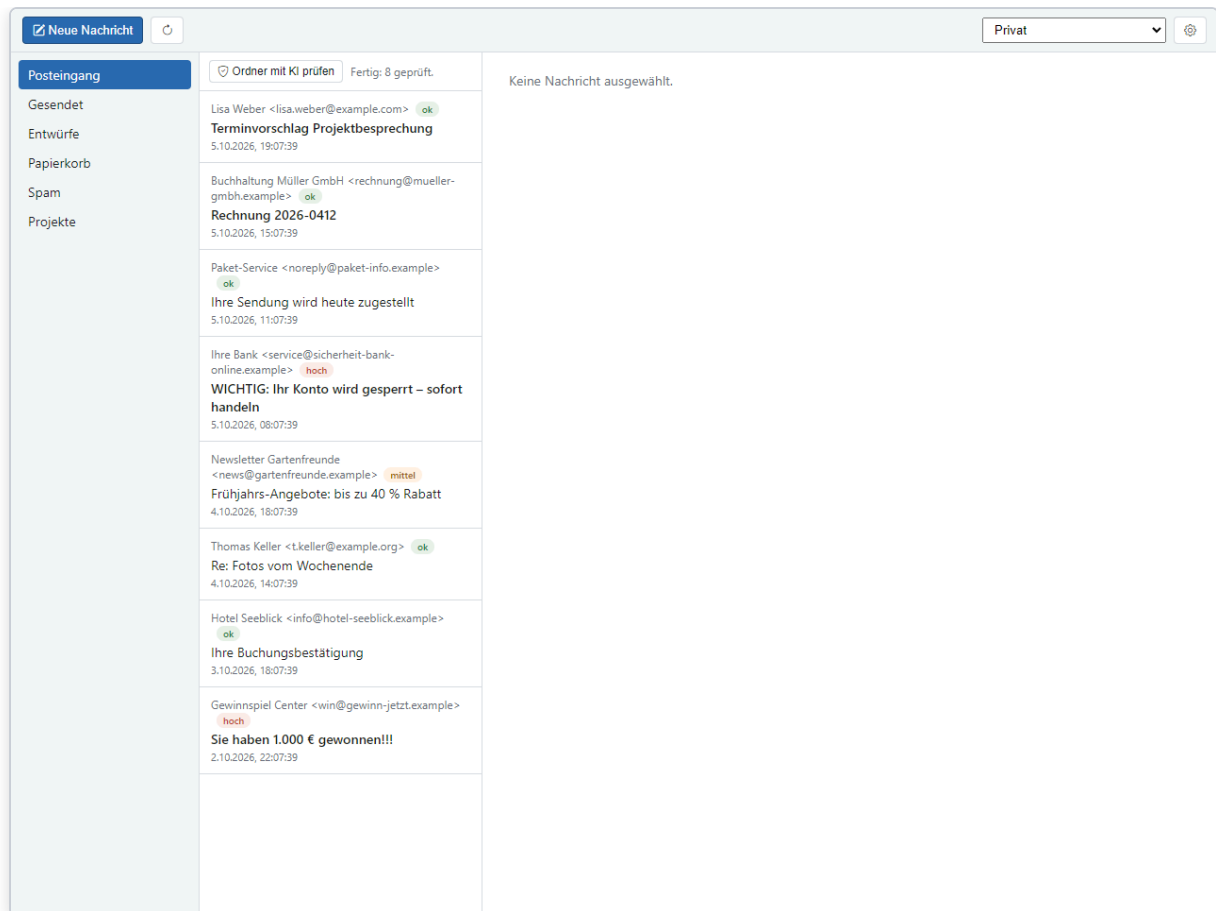
Im Feld **Frage zu dieser Mail...** stellen Sie der KI beliebige Fragen zur geöffneten Mail („Ist diese Mail gefährlich?“, „Welche Frist gilt?“). Der Gesprächsverlauf gilt für diese eine Mail. **Strg + K** springt in das Fragefeld.



Der Assistent beantwortet Fragen zur geöffneten Mail

8.5 Ordner mit KI prüfen

Der Knopf **Ordner mit KI prüfen** (oder Menü **KI → Ordner mit KI prüfen (Spam)**) bewertet alle angezeigten Mails nacheinander. Eine kleine Ampel markiert jede Zeile; ein Tooltip nennt den Grund. Der Fortschritt steht daneben („Prüfe 3/8...“).



Nach dem Scan: jede Mail trägt ihre Ampel (ok / mittel / hoch)

Die Mails werden bewusst nacheinander mit kurzer Pause geprüft, damit das Limit Ihres Anbieters nicht sofort erreicht wird. Bereits geprüfte Mails werden in dieser Sitzung nicht noch einmal gesendet.

8.5 Datenschutz, Kosten, Fehler

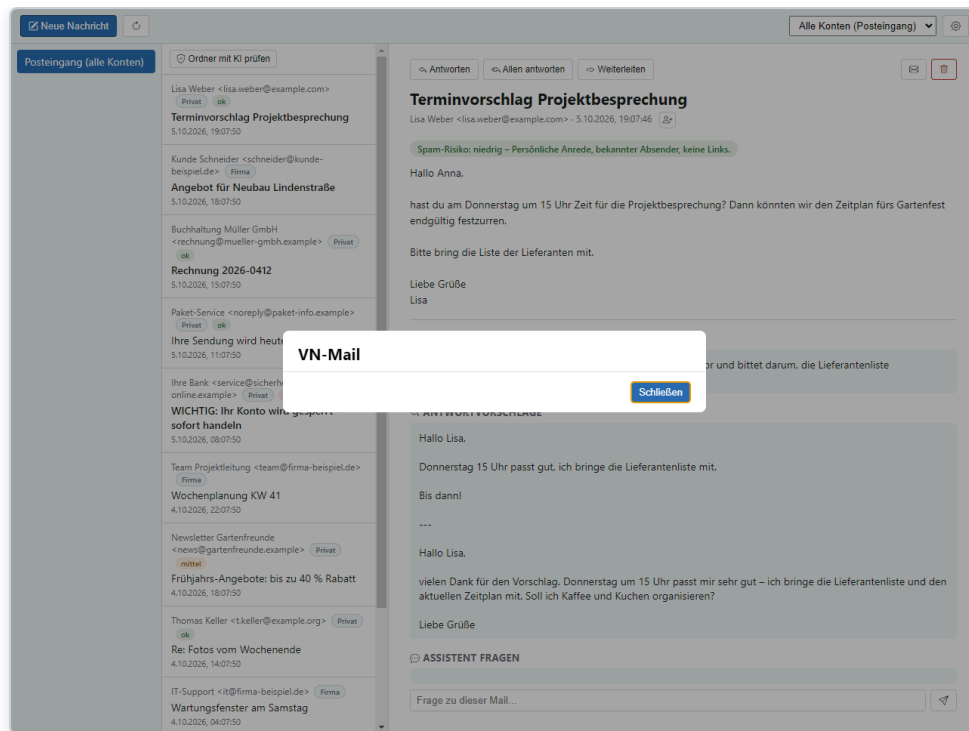
Was an die KI gesendet wird

Bei jeder KI-Funktion gehen **Absender, Betreff und der Anfang des Mailtextes** (bis ca. 6000 Zeichen) direkt von Ihrem Rechner an den gewählten Anbieter – nicht über Server von VN-Mail. Prüfen Sie, ob das für Ihre Mails zulässig ist, und beachten Sie die Datenschutzbedingungen des Anbieters. Die Funktionen laufen beim **Öffnen einer Mail automatisch**; um eine Funktion abzuschalten, ordnen Sie ihr einen Anbieter **ohne** Schlüssel zu.

- **Kosten:** Je nach Anbieter und Tarif kostet jede Anfrage etwas oder zählt gegen ein Gratis-Kontingent.
- **Fehler 429 („zu viele Anfragen“):** Das Limit Ihres Schlüssels ist erreicht oder das Modell ist für Ihren Tarif nicht freigegeben. Warten Sie kurz oder tragen Sie im Feld **Modell** ein anderes, kleineres Modell ein.
- **Schlüssel sicher:** API-Schlüssel und Passwörter werden verschlüsselt gespeichert (Kapitel 10).

9 · Menüs und Tastenkürzel

Menü	Eintrag	Kürzel / Wirkung
Datei	Neue Nachricht...	Strg + N
	Aktualisieren	Strg + R – Liste neu laden
	Beenden	Programm schließen
Bearbeiten	Rückgängig, Wiederholen, Ausschneiden, Kopieren, Einfügen, Alles auswählen	Standard-Funktionen
Konten	Konto hinzufügen... / Konten verwalten...	öffnet die Einstellungen (Konten)
Kontakte	Kontakt hinzufügen... / Kontakte verwalten...	öffnet das Adressbuch
KI	KI-Anbieter (API-Schlüssel)...	öffnet die Einstellungen (KI-Anbieter)
	Assistent zur aktuellen Mail	Strg + K
	Ordner mit KI prüfen (Spam)	Scan der angezeigten Mails
Ansicht	Vergrößern / Verkleinern / Normale Größe	Strg + + / Strg + - / Strg + 0
	Vollbild	F11
	Entwicklertools	für die Fehlersuche
Hilfe	Anleitung (PDF, Deutsch) / Manual (PDF, English)	öffnet diese Anleitung
	Über VN-Mail	Version und Informationen



Hilfe → Über VN-Mail

10 · Daten, Sicherheit und Offline-Betrieb

Wo liegen meine Daten?

- **Konten, Passwörter, KI-Schlüssel** stehen verschlüsselt in `%APPDATA%\vn-mail\settings.enc` (Windows-Verschlüsselung Ihres Benutzerkontos).
- **Kontakte:** `%APPDATA%\vn-mail\contacts.json`.
- **Zwischenspeicher** der Ordner- und Nachrichtenlisten: Ordner `%APPDATA%\vn-mail\cache`.

Beim Schreiben der Dateien wird zuerst eine Temp-Datei angelegt und dann umbenannt – ein Absturz mitten im Speichern beschädigt die Einstellungen nicht.

Offline-Betrieb

Ist der Server nicht erreichbar (kein Internet, Störung), zeigt VN-Mail den zuletzt geladenen Stand mit dem Hinweis **Offline – zeige zwischengespeicherten Stand**. Neue Mails erscheinen, sobald die Verbindung wieder steht (**Aktualisieren**).

Nur ein Programmfenster

VN-Mail läuft immer nur **einmal**. Ein zweiter Start holt das vorhandene Fenster nach vorne.

Immer dieselbe Programm-Verknüpfung nutzen

Die Verschlüsselung der Einstellungen ist an den Programm-Speicherort gebunden. Starten Sie VN-Mail immer über die installierte Verknüpfung und kopieren/verschieben Sie das Programm nicht an andere Orte. Eine Neuinstallation an derselben Stelle behält Ihre Konten. Wird die Datei dennoch einmal nicht lesbar, weist VN-Mail beim Start darauf hin und Sie tragen die Zugangsdaten neu ein.

Sicherung

Zur Sicherung kopieren Sie den Ordner `%APPDATA%\vn-mail`. Die Passwörter in `settings.enc` sind nur auf diesem Windows-Benutzerkonto lesbar – nach einem Umzug auf einen anderen Rechner richten Sie die Konten neu ein.

11 • Hilfe bei Problemen

Problem	Lösung
„getaddrinfo ENOTFOUND ...“	Der Servername ist falsch geschrieben oder es besteht keine Internetverbindung. IMAP-/SMTP-Server beim Anbieter nachlesen.
Anmeldung schlägt fehl (Authentication failed)	Benutzer/Passwort prüfen; bei Zwei-Faktor-Anmeldung ein App-Passwort verwenden; beim Anbieter IMAP-Zugriff aktivieren.
Mails senden geht nicht	SMTP-Port und SSL-Haken prüfen (587 ohne Haken, 465 mit Haken); Verbindung testen beim SMTP-Abschnitt.
KI: „HTTP 429 ...“	Limit/Tarif erreicht. Kurz warten oder im Feld Modell ein anderes Modell wählen (Kapitel 8).
KI: „Kein API-Key hinterlegt“	Für den der Funktion zugeordneten Anbieter fehlt der Schlüssel (☞ → KI-Anbieter).
Meldung „Gespeicherte Konten ... konnten nicht gelesen werden“	Die Einstellungsdatei war unlesbar (z. B. Programm von anderem Ort gestartet). Konten und Schlüssel einmal neu eintragen.
Es erscheint kein Fenster	Prüfen, ob VN-Mail bereits läuft (Taskleiste) – ein zweiter Start öffnet absichtlich kein zweites Fenster.
Bilder in einer Mail fehlen	Mit Bilder laden freigeben (Absicherung gegen Tracking).
Eingabefelder reagieren nicht	Einmal in die Titelleiste des VN-Mail-Fensters klicken, damit es den Tastatur-Fokus bekommt.

Kontakt

VN-Mail wird entwickelt von Volker Niederastroth – niederastroth.de.