VN-DESIGNER · WERKZEUG-ANLEITUNG

VN iCal Kalender

Ein Kalender für deine Website: Termine aus Google, iCloud, Outlook und Nextcloud plus eigene Termine mit Wiederholungen — sicher auf deinem Webspace, ohne Cookies.

Art	Erweiterung für den VN-Designer (Datei `vn-ical.vndtool`)
Du bekommst	Einen fertigen Kalender-Baustein (Monat, Woche, Tag, Agenda, Liste, Jahr) mit Filtern, Suche, Detailfenster und Abo-Link, dazu eine Verwaltung für eigene Termine
Voraussetzung	Webspace mit PHP ab Version 7.3 und SQLite (`pdo_sqlite`); für fremde Kalender cURL oder PHP-Sockets sowie https
Datenschutz	Kein Cookie für Besucher; fremde Kalender werden nur von deinem Server abgerufen

Stand: VN-Designer 1.3 · Version 1.0.3

Wofür ist das Werkzeug?

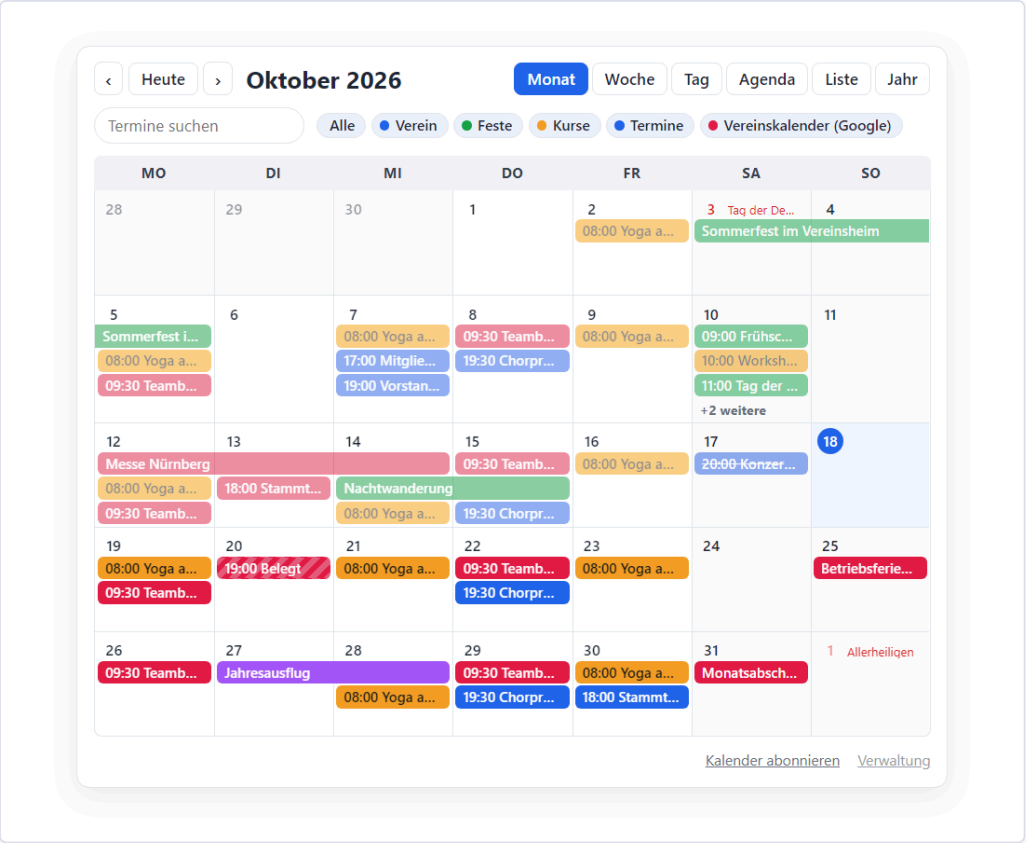
Der **VN iCal Kalender** zeigt Termine auf deiner Website — als Monatsraster, Wochenplan, Agenda, Liste „Kommende Termine“ oder Jahresübersicht. Die Termine kommen aus zwei Quellen: aus **deinen eigenen Terminen**, die du bequem in einer Verwaltung auf deiner Website pflegst, und aus **fremden Kalendern** wie Google Kalender, iCloud, Outlook oder Nextcloud. Alles läuft gemischt in einer Ansicht; Besucher können nach Kalender filtern, suchen, einen Termin öffnen und ihn mit einem Klick in den eigenen Kalender übernehmen.

Der Baustein ist die Neuauflage eines älteren Kalender-Bausteins — mit einem echten iCal-Leser (Zeitzonen, Sommerzeit, Wiederholungen, Ausnahmen, mehrtägige Termine) und einer durchdachten Sicherheit: Die Adressen deiner fremden Kalender stehen nur auf deinem Server, private Termine werden nie ausgegeben, und Besucher bekommen kein Cookie.

Du brauchst keinen fremden Dienst, kein Konto und keinen Kalender-Embed von Google. Die Seite selbst bleibt normales HTML; nur die Termine kommen von einer kleinen PHP-Schnittstelle auf deinem Webspace.

1 Was kann der Kalender?

Funktion	Was du davon hast
Fremde Kalender	Beliebig viele iCal-Adressen (Google, iCloud, Outlook/Microsoft 365, Nextcloud …). Jede mit eigenem Namen, eigener Farbe und Kürzel. Auf Wunsch „Nur belegt“ ohne Titel oder mit Stichwort-Filter.
Eigene Termine	Verwaltung auf deiner Website: Titel, Zeiten, ganztägig, Ort, Beschreibung, Link, Bild, Farbe, Kategorie, Wiederholung (täglich bis jährlich) mit Ausnahmen, „Abgesagt“-Markierung, sichtbar von/bis.
Ansichten	Monat, Woche, Tag, Agenda, Kommende Termine (Liste oder Karten), Jahresübersicht. Du entscheidest, welche Besucher sehen und womit der Kalender startet.
Bedienung	Filter-Knöpfe je Kalender/Kategorie, Suchfeld, Heute-Knopf, Feiertage nach Bundesland, mehrtägige Termine als durchgehende Balken, „+3 weitere“ bei vielen Terminen am Tag, Tastatur-Bedienung.
Detailfenster	Datum und Zeit, Ort (nur als Link zur Karte), bereinigte Beschreibung, Termin-Link und „Zum Kalender hinzufügen“ (Google, Outlook, .ics-Datei).
Abo-Feed	Besucher können deinen Kalender per `webcal://` in ihrer Kalender-App abonnieren (Handy, Mac, Outlook, Google, Thunderbird).
Handy	Auf kleinen Bildschirmen zeigt der Kalender Punkte im Monat plus die Liste des gewählten Tages; auf Wunsch startet er mit der Agenda. Wischen blättert den Monat.
Gestaltung	75 Einstellungen im Eigenschaften-Panel (Farben, Ecken, Schatten, Schrift, Dichte, Glas-Optik, Animation, alle Texte, Deutsch/Englisch) und 8 Design-Vorlagen mit einem Klick.



Der Kalender auf der fertigen Seite: Monatsansicht mit Filter-Knöpfen, Suchfeld, mehrtägigen Balken und Feiertag.

2 Voraussetzungen

Die Seite selbst ist normales HTML. Für die Termine braucht dein **Webspace** (Hoster) ein paar Dinge, die fast jeder PHP-Hoster bietet:

Was	Wofür	Wie prüfst du es?
PHP ab Version 7.3	Schnittstelle und Verwaltung	Im Werkzeug unter „5 Prüfen" (nach dem Hochladen)
SQLite (`pdo_sqlite`)	Speichert deine eigenen Termine	„5 Prüfen" zeigt ✓ oder ✕
Ordner `assets/vn-ical/data` beschreibbar	Datenbank und Zwischenspeicher der fremden Kalender	„5 Prüfen": „Der Ordner für die Daten ist beschreibbar"
cURL **oder** PHP-Sockets, dazu https (OpenSSL)	Damit dein Server die fremden Kalender abrufen kann (nur nötig, wenn du welche einträgst)	„5 Prüfen": „Abruf externer Kalender möglich" und „https-Abruf möglich"
DOM-Erweiterung	Macht Beschreibungen sicher (entfernt fremden Code)	„5 Prüfen": „DOM-Erweiterung vorhanden"

Gut zu wissen

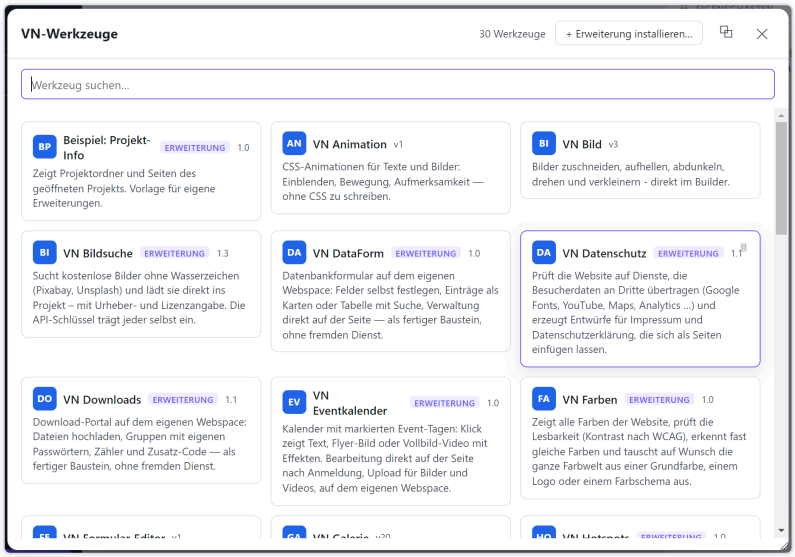
`allow_url_fopen` musst du nicht einschalten — der Kalender nutzt cURL oder eine eigene, gesicherte Socket-Verbindung. Nur http/https-Adressen auf den üblichen Ports 80, 443, 8080 und 8443 werden abgerufen.

Nur **eigene** Termine? Dann brauchst du lediglich PHP und SQLite. Nur **fremde** Kalender? Dann zusätzlich cURL oder Sockets mit https.

3 Installieren und einrichten

Die Erweiterung installieren

1. Öffne im VN-Designer das Werkzeugfenster (🔧 oben in der Leiste).
2. Klicke auf „+ Erweiterung installieren…“ und wähle die Datei `vn-ical.vndtool` (oder ziehe sie auf das Fenster).
3. Starte den VN-Designer **einmal neu**. Danach steht „VN iCal Kalender“ in der Werkzeugliste.



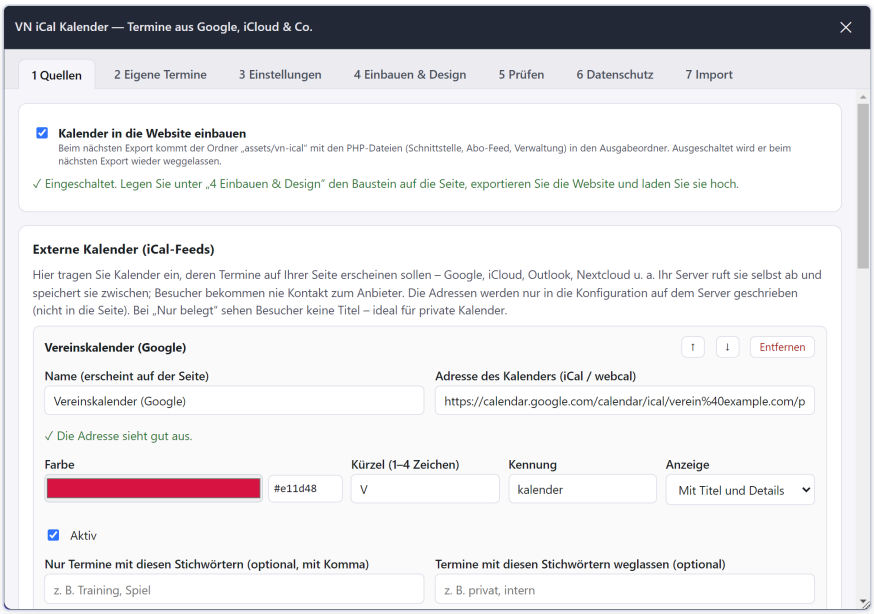
Das Werkzeugfenster mit dem Knopf „+ Erweiterung installieren…“ oben rechts.

Das Werkzeug öffnen

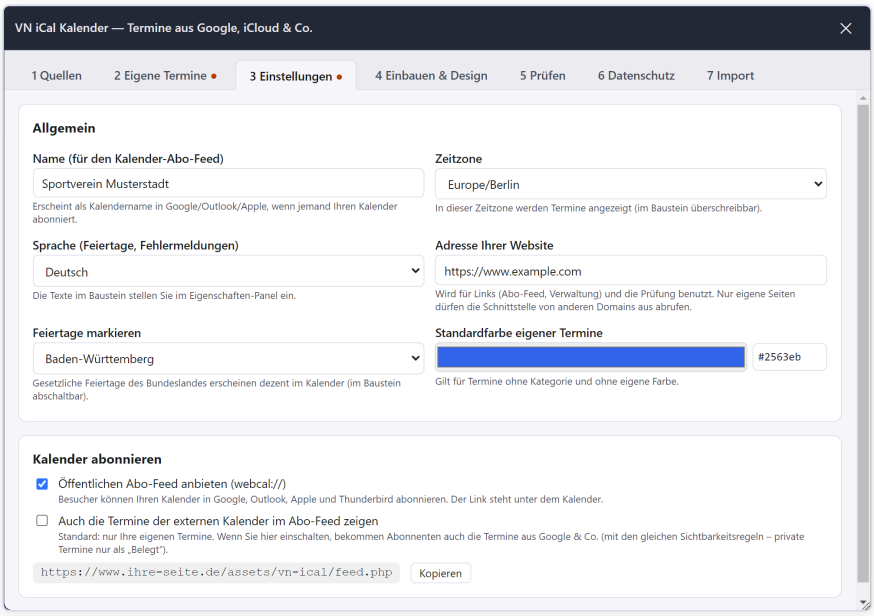
Öffne ein Projekt und starte „VN iCal Kalender“ im Werkzeugfenster. Es hat sieben Reiter, die du von links nach rechts durcharbeitest: **1 Quellen**, **2 Eigene Termine**, **3 Einstellungen**, **4 Einbauen & Design**, **5 Prüfen**, **6 Datenschutz** und **7 Import**. Ein roter Punkt am Reiter zeigt, dass dort noch etwas fehlt.

Der Reihe nach

1. **Schalter einschalten:** Oben im Reiter „1 Quellen“ den Haken bei „Kalender in die Website einbauen“ setzen. Erst dann wird der Ordner `assets/vn-ical` beim Export erzeugt.
2. **Zugang festlegen** (Reiter „2 Eigene Termine“): Benutzername und ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen. Siehe Kapitel 5.
3. **Einstellungen** (Reiter „3“): Name, Zeitzone, Adresse deiner Website und Bundesland für Feiertage.
4. Optional: **Quellen eintragen** (Kapitel 4).
5. **Baustein einfügen** (Reiter „4“): Knopf „Kalender-Baustein in die aktuelle Seite einfügen“.
6. **Exportieren** (Knopf „Exportieren“ oben im Programm) und den ganzen Ausgabeordner auf deinen Webspace **hochladen** — inklusive des Ordners `assets/vn-ical`.
7. Im Reiter „5 Prüfen“ auf „Installation prüfen“ klicken. Danach meldest du dich in der Verwaltung an: `https://www.example.com/assets/vn-ical/admin/`.



Reiter „1 Quellen": Mit dem Haken oben wird der Kalender beim nächsten Export eingebaut.



Reiter „3 Einstellungen": Name, Zeitzone, Sprache, Adresse der Website, Feiertage und Standardfarbe.

Tipp

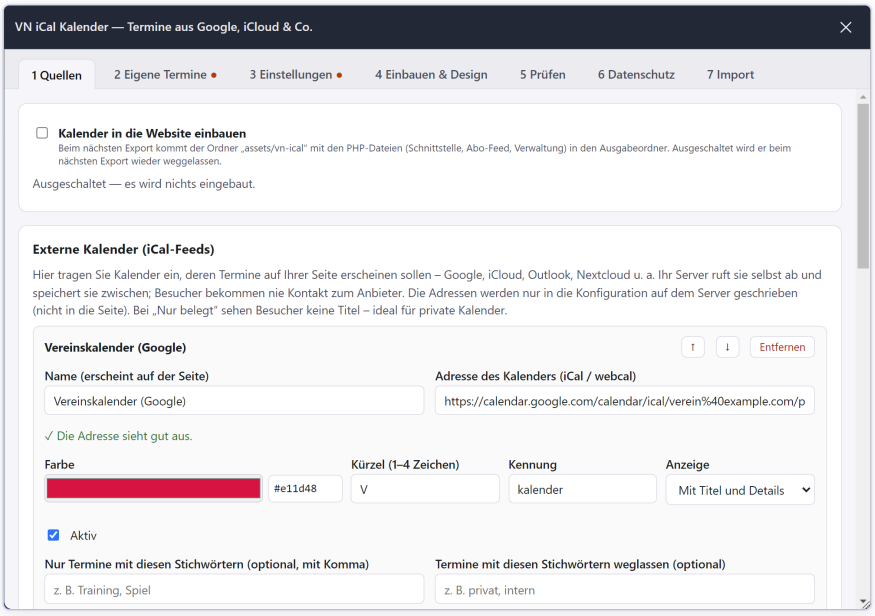
Trage unter „3 Einstellungen" unbedingt die **Adresse deiner Website** ein (z. B. `https://www.example.com`). Sie wird für die Links (Abo-Feed, Verwaltung), die Prüfung und die Freigabe der Schnittstelle gebraucht.

Achtung

Beim Neu-Hochladen bleiben deine Termine erhalten, solange du den Ordner `assets/vn-ical/data` auf dem Server nicht löschst oder überschreibst. Lade bei einem Update also nur ein, was sich geändert hat — oder sichere den Ordner vorher.

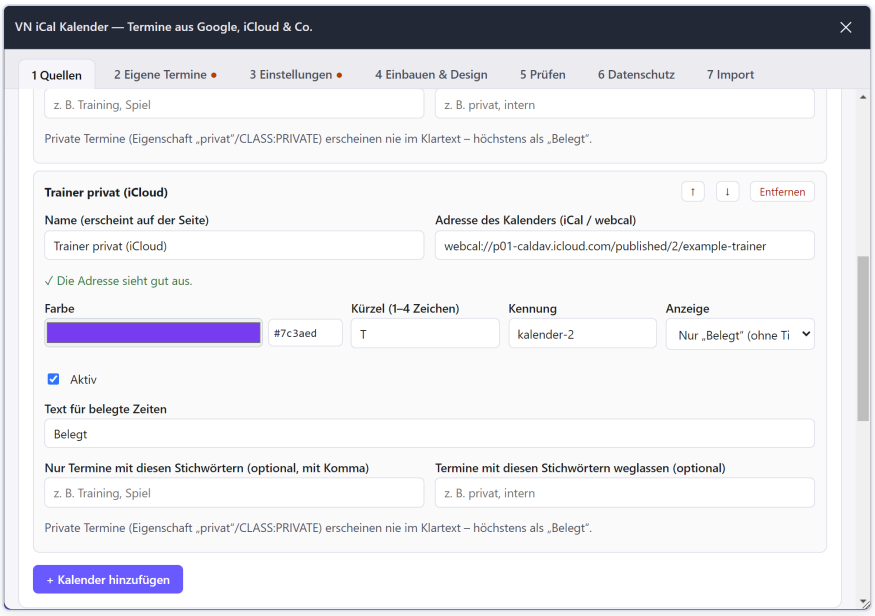
4 Fremde Kalender als Quelle eintragen

Im Reiter „1 Quellen“ legst du mit „+ Kalender hinzufügen“ einen fremden Kalender an. Du brauchst von jedem Anbieter eine **iCal-Adresse** (auch „ICS-Link“ oder „webcal-Adresse“ genannt). Wie du sie bekommst, steht in den Abschnitten unten; im Werkzeug findest du dieselben Hinweise unter „Wo finde ich die Adresse?“.



Ein Kalender ist angelegt. Direkt unter der Adresse sagt das Werkzeug, ob sie plausibel aussieht.

Feld	Bedeutung
Name	So heißt der Kalender in der Legende der Filter-Knöpfe und im Detailfenster.
Adresse	Die iCal-Adresse. `webcal://` darfst du direkt einfügen, sie wird zu `https://`.
Farbe	Alle Termine dieses Kalenders erscheinen in dieser Farbe.
Kürzel	1 bis 4 Zeichen, optional.
Kennung	Interner Name (Kleinbuchstaben), z. B. `kalender`. Brauchst du, wenn du im Baustein „Nur diese Quellen zeigen“ benutzt: `f:kalender`. Nicht mehr ändern, wenn du schon Termine ausgeblendet hast.
Anzeige	**Mit Titel und Details** oder **Nur „Belegt“** (kein Titel, kein Ort, keine Beschreibung — ideal für private Kalender). Der Text „Belegt“ ist änderbar.
Aktiv	Ausgeschaltete Kalender werden nicht abgerufen und nicht angezeigt.
Stichwörter	**Nur Termine mit diesen Stichwörtern** bzw. **Termine mit diesen Stichwörtern weglassen** (mit Komma trennen, Groß-/Kleinschreibung egal). Gesucht wird in Titel, Beschreibung, Ort und Kategorien.



Ein zweiter Kalender im Modus „Nur „Belegt"": Besucher sehen nur, dass etwas belegt ist.

> **Achtung**
>
> Die Adresse eines privaten Google-Kalenders ist **wie ein Passwort**: Wer sie kennt, kann alle Termine lesen. Sie wird deshalb nur in die Konfiguration auf deinem Server geschrieben — niemals in die Seite — und Besucher können sie nicht abfragen. Gib sie trotzdem nicht weiter und poste sie nirgends.

> **Gut zu wissen**
>
> Die Menünamen der Anbieter ändern sich gelegentlich. Wenn du einen Punkt nicht findest, suche in der Hilfe des Anbieters nach „iCal-Adresse", „ICS-Link" oder „Kalender abonnieren/veröffentlichen" — gemeint ist immer ein Link, der den Kalender als .ics-Datei liefert.

Google Kalender

1. Öffne **calendar.google.com** auf dem Computer (die App kann das nicht).
2. Fahre links in der Liste „Meine Kalender" mit der Maus über den gewünschten Kalender und klicke auf die drei Punkte ⋮ → **„Einstellungen und Freigabe"**.
3. Scrolle zum Abschnitt **„Kalender integrieren"** und kopiere die **„Geheime Adresse im iCal-Format"** (sie endet auf `.ics`).
4. Füge sie im Werkzeug bei „Adresse des Kalenders" ein.

Der Kalender muss dafür **nicht öffentlich** sein. Wurde die geheime Adresse bekannt, kannst du sie in Google mit „Zurücksetzen" erneuern und im Werkzeug die neue eintragen.

iCloud (Apple)

1. Öffne die **Kalender-App** auf dem Mac (oder icloud.com → Kalender).
2. Klicke beim gewünschten Kalender auf das Freigabe-Symbol (Mensch/Teilen) bzw. mit der rechten Maustaste auf den Kalender und wähle die Freigabe-Einstellungen.
3. Setze das Häkchen bei **„Öffentlicher Kalender"** und kopiere den angezeigten **Link** (er beginnt mit `webcal://`).

4. Füge ihn im Werkzeug ein.

> **Gut zu wissen**
>
> Ein „öffentlicher" iCloud-Kalender ist für jeden lesbar, der den Link kennt. Für sensible Kalender nimmst du im Werkzeug die Anzeige „Nur Belegt" — dann sehen Besucher deiner Website nie Titel oder Orte.

Outlook.com und Microsoft 365

1. Öffne Outlook im Web und gehe über das Zahnrad zu **Einstellungen › Kalender › Freigegebene Kalender**.
2. Wähle unter **„Kalender veröffentlichen"** den Kalender und die Berechtigung („Alle Details" oder „Nur Verfügbarkeit") und klicke auf **„Veröffentlichen"**.
3. Kopiere den **ICS-Link** und füge ihn im Werkzeug ein.

Bei Firmenkonten (Microsoft 365) muss der Administrator das Veröffentlichen erlauben. Die Menünamen können je nach Version leicht abweichen.

Nextcloud (und ownCloud)

1. Öffne die **Kalender-App** deiner Nextcloud.
2. Klicke beim Kalender auf die drei Punkte ⋯ und wähle **„Link teilen"** bzw. „Öffentlichen Link teilen".
3. Kopiere den **Abonnement-Link** (er endet meist auf `?export`) und füge ihn im Werkzeug ein.

Adressen, die einen Benutzernamen und ein Passwort in der Adresse brauchen (`https://name:passwort@…`), werden **nicht unterstützt** — der Link muss ohne Anmeldung per https abrufbar sein. Weitere Dienste (Thunderbird, Proton, Fastmail, Synology …) bieten ebenfalls einen „iCal"- oder „ICS"-Link zum Abonnieren.

Private Termine

Termine, die im Quell-Kalender als **„privat" oder „vertraulich"** markiert sind, gibt der Kalender **nie im Klartext** aus: Besucher sehen höchstens „Belegt" — kein Titel, kein Ort, keine Beschreibung. Das gilt auch für den Zwischenspeicher auf deinem Server.

Wie oft wird abgerufen? Cache und Cronjob

Dein Server ruft jeden fremden Kalender nur **alle 30 Minuten** ab (einstellbar von 5 Minuten bis einmal am Tag) und speichert das Ergebnis zwischen. Besucher lösen **keinen Abruf pro Seitenaufruf** aus. Ist der Zwischenspeicher veraltet, bekommt der Besucher sofort die gespeicherten Termine und die Erneuerung läuft danach im Hintergrund — nie mehrere gleichzeitig. Fällt ein Kalender aus (z. B. Google ist kurz nicht erreichbar), bleiben die zuletzt gelesenen Termine sichtbar, und der Server wartet nach Fehlern etwas länger bis zum nächsten Versuch.

Mit dem Haken **„Aktualisierung beim Seitenaufruf anstoßen"** (Standard) geschieht das automatisch. Wenn du lieber einen **Cronjob** nutzt (Aufgabenplaner deines Hosters):

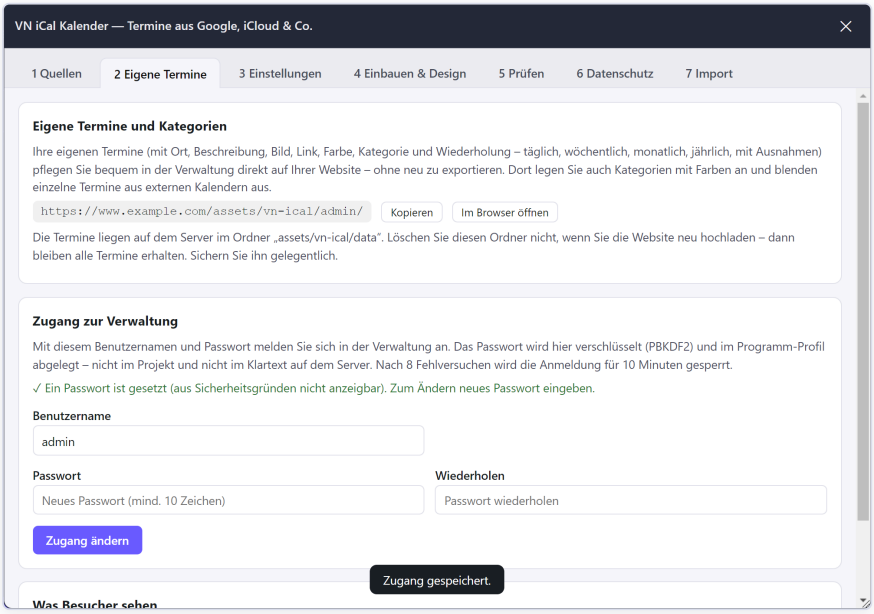
1. Melde dich in der Verwaltung an und öffne **„Quellen"**. Ganz unten steht die **Cronjob-Adresse** (`…/assets/vn-ical/refresh.php?key=…`). Der Schlüssel darin ist geheim.
2. Lege beim Hoster einen Cronjob an, der diese Adresse alle 30 Minuten aufruft (z. B. mit `curl -s „Adresse"` oder über die „URL aufrufen"-Funktion des Hosters).
3. Auf Wunsch schaltest du im Werkzeug den Haken bei „Aktualisierung beim Seitenaufruf" aus.

5 Eigene Termine in der Verwaltung

Eigene Termine pflegst du **direkt auf deiner Website** in einer kleinen Verwaltung — ohne neu zu exportieren. Die Adresse steht im Werkzeug im Reiter „2 Eigene Termine“ (mit „Kopieren“ und „Im Browser öffnen“): `https://www.example.com/assets/vn-ical/admin/`.

Zugang festlegen

1. Reiter „2 Eigene Termine“ → Benutzername und Passwort (mindestens 10 Zeichen, zweimal) → „Zugang festlegen“.
2. Exportieren und hochladen. Das Passwort wird verschlüsselt (PBKDF2) in der Datei `admin-config.php` abgelegt — nie im Klartext.



Reiter „2 Eigene Termine“: Adresse der Verwaltung und Zugang. Das Passwort wird nie angezeigt.

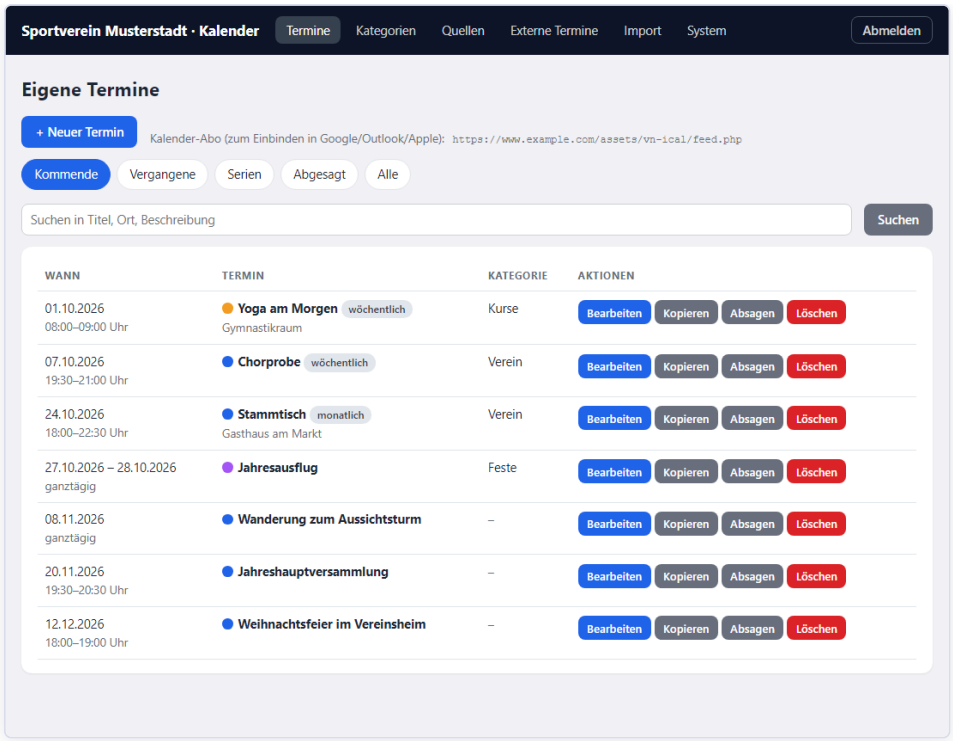
Optional setzt du dort den Haken **„Unauffälligen Link zur Verwaltung unter dem Kalender zeigen“**. Auf der Seite erscheint dann klein das Wort „Verwaltung“. Im Baustein selbst kannst du den Link zusätzlich abschalten.

Anmelden

Öffne die Adresse der Verwaltung und melde dich an. Nach **8 falschen Versuchen** wird die Anmeldung für 10 Minuten gesperrt. Nach 2 Stunden ohne Aktion wirst du automatisch abgemeldet (spätestens nach 12 Stunden).

Die Übersicht

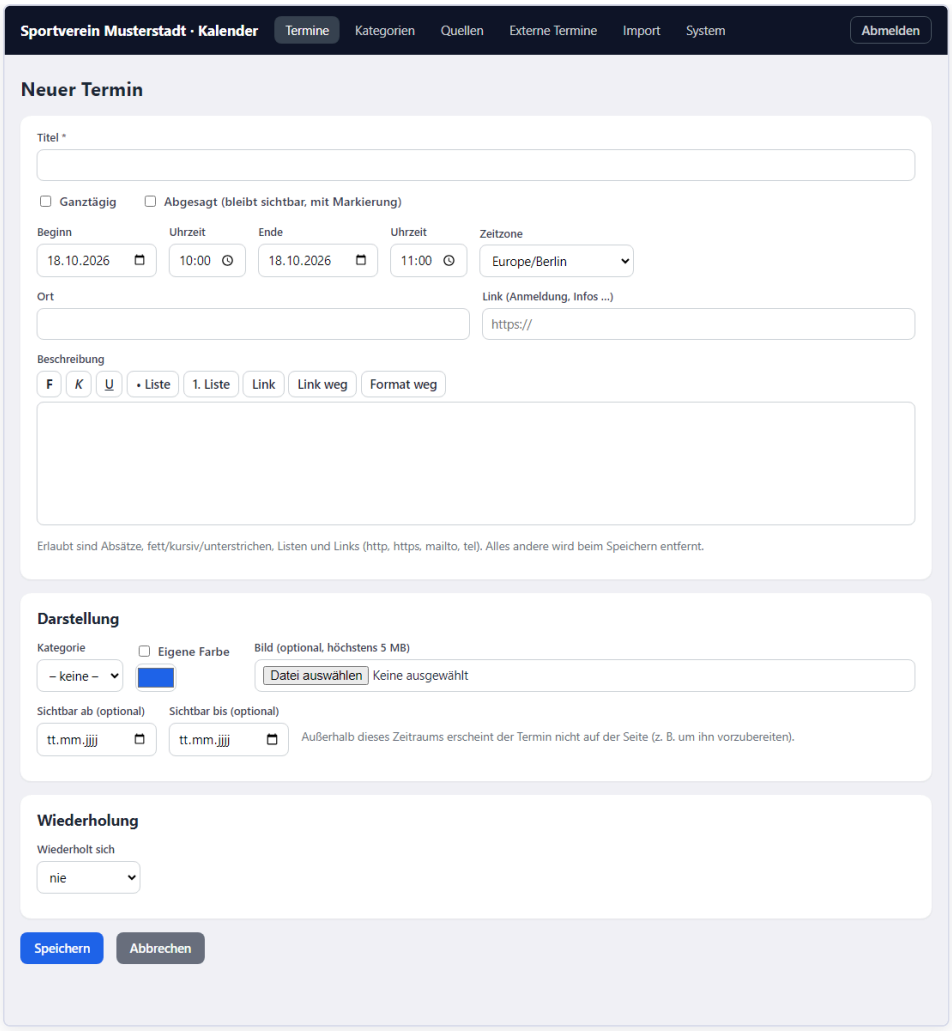
Im Menü oben findest du **Termine**, **Kategorien**, **Quellen**, **Externe Termine**, **Import** und **System**. Die Terminliste zeigt standardmäßig die kommenden Termine; mit den Reitern wechselst du zu Vergangenen, Serien, Abgesagten oder allen. Das Suchfeld durchsucht Titel, Ort und Beschreibung.



Die Terminliste: Serien tragen die Marke „wöchentlich“ o. Ä., abgesagte Termine sind rot markiert.

Einen Termin anlegen

1. Klicke auf **„+ Neuer Termin“**.
2. Gib den **Titel** ein, wähle **Beginn** und **Ende**. Für ganztägige Termine setze den Haken „Ganztägig“ (dann entfallen die Uhrzeiten). Mehrtägige Termine bekommen ein späteres Enddatum.
3. Trage **Ort** und **Link** (Anmeldung, Infos) ein. Der Link muss mit `https://` oder `http://` beginnen.
4. Schreibe die **Beschreibung** im kleinen Editor: fett, kursiv, unterstrichen, Listen und Links. Alles andere wird beim Speichern entfernt.
5. Wähle unter „Darstellung“ eine **Kategorie**, bei Bedarf eine **eigene Farbe** und ein **Bild** (JPG, PNG, WebP oder GIF, höchstens 5 MB).
6. Klicke auf **„Speichern“**. Der Termin steht sofort im Kalender (kurzer Zwischenspeicher im Browser: bis zu 30 Sekunden).



Das Formular „Neuer Termin“.

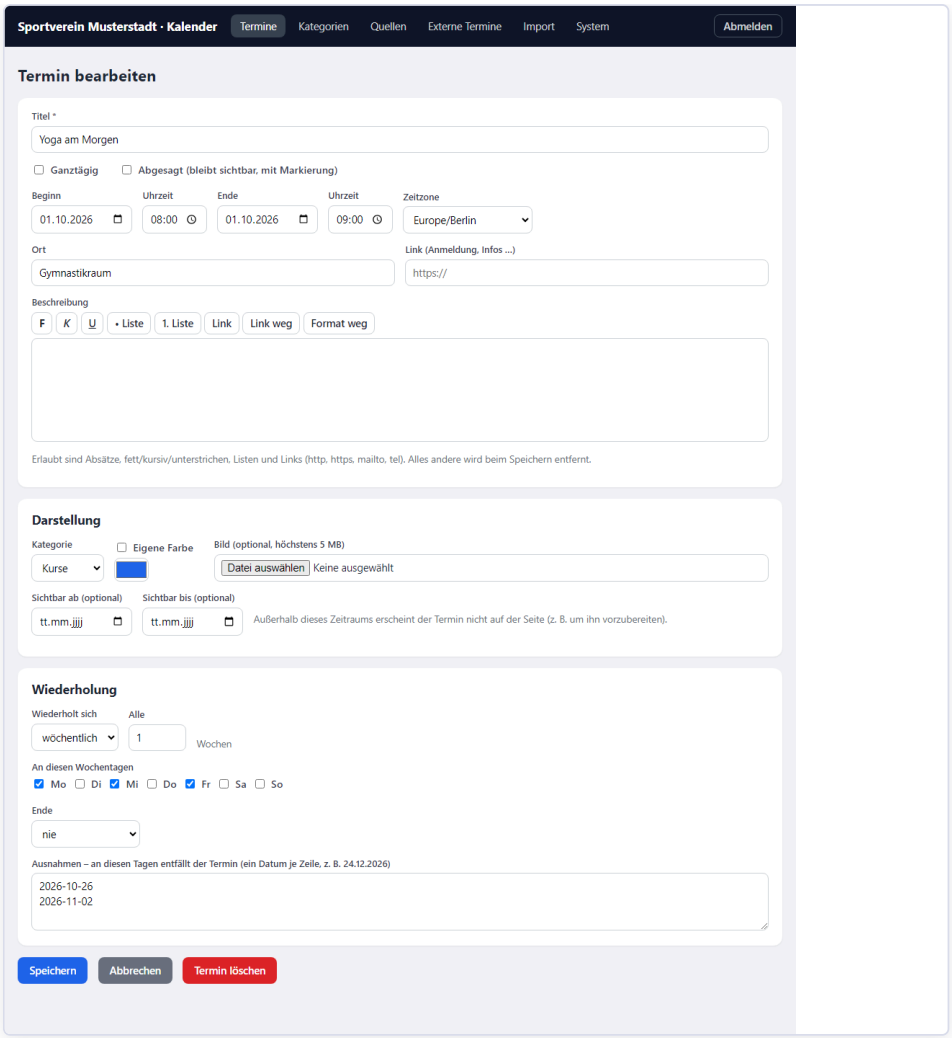
> **Tipp**
> „Sichtbar ab“ und „Sichtbar bis“ steuern, wann ein Termin auf der Seite erscheint — praktisch, um etwas vorzubereiten, das erst ab einem bestimmten Tag öffentlich sein soll.

Wiederholungen und Ausnahmen

Unter „Wiederholung“ wählst du: **nie**, **täglich**, **wöchentlich**, **monatlich** oder **jährlich**. Dazu stellst du ein:

- **Alle …**: jeder x-te Tag/Woche/Monat/Jahr (z. B. alle 2 Wochen).
- **Wochentage** bei „wöchentlich“: z. B. Montag, Mittwoch, Freitag.
- **Im Monat** bei „monatlich“: am gleichen Tag des Monats (z. B. am 15.), am gleichen Wochentag (z. B. jeden 2. Dienstag) oder am letzten gleichen Wochentag (z. B. letzter Freitag).
- **Ende**: nie, an einem Datum oder nach einer Anzahl von Terminen.

Fällt ein einzelner Termin der Serie aus (Feiertag, Urlaub), trägst du ihn bei **Ausnahmen** ein — ein Datum je Zeile, z. B. `24.12.2026`. Er entfällt dann nur an diesem Tag; der Rest der Serie bleibt.



Ein wöchentlicher Termin (Mo, Mi, Fr) mit zwei Ausnahmen.

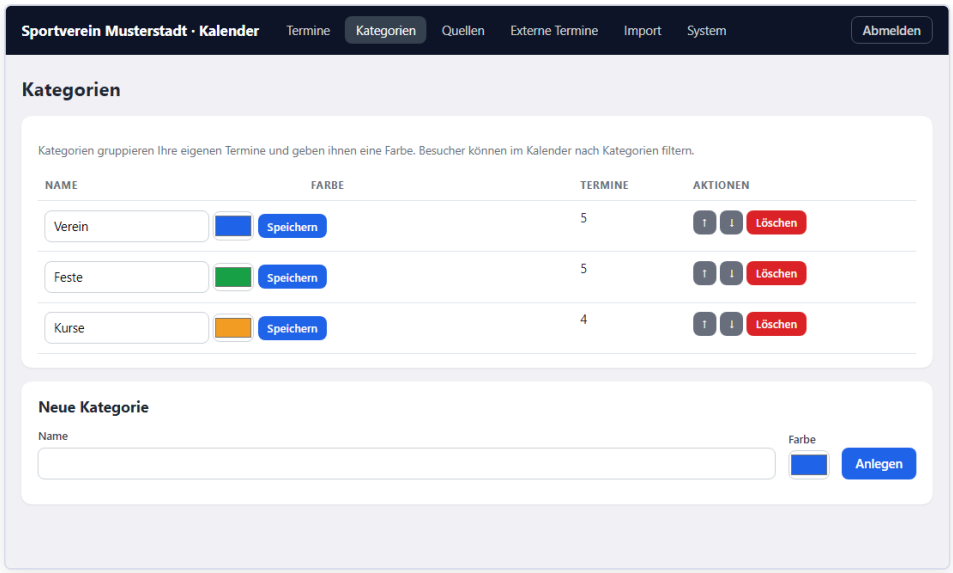
> **Achtung**
>
> Ein Termin, der am 31. eines Monats beginnt und „am gleichen Tag des Monats" wiederholt wird, fällt in Monaten ohne 31. aus. Für „immer am Monatsende" nimm „am letzten gleichen Wochentag" oder lege den Termin zusätzlich an.

Abgesagte Termine

Mit **„Absagen"** in der Liste (oder dem Haken „Abgesagt" im Formular) bleibt ein Termin sichtbar, wird aber durchgestrichen und als „Abgesagt" gekennzeichnet — so wissen Besucher Bescheid. „Absage zurücknehmen" macht es rückgängig. Im Abo-Feed erscheint der Termin mit dem Status „abgesagt".

Kategorien und Farben

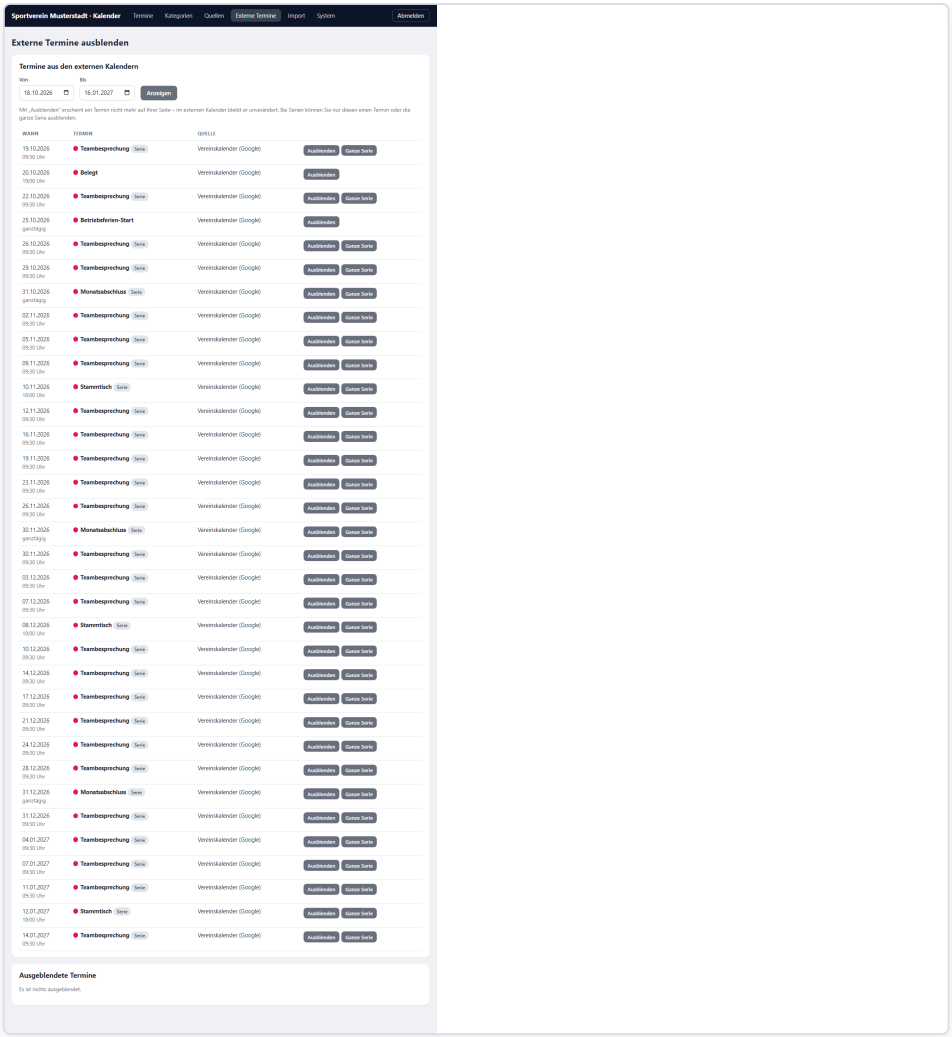
Unter **Kategorien** legst du Gruppen mit Farbe an (z. B. „Verein", „Feste", „Kurse"). Jeder Termin kann eine Kategorie bekommen und erscheint dann in deren Farbe; Besucher filtern im Kalender nach Kategorie. Mit den Pfeilen sortierst du die Reihenfolge, mit „Löschen" entfernst du eine Kategorie (ihre Termine bleiben erhalten).



Kategorien mit Farbe, Anzahl der Termine und Sortierung.

Termine aus fremden Kalendern ausblenden

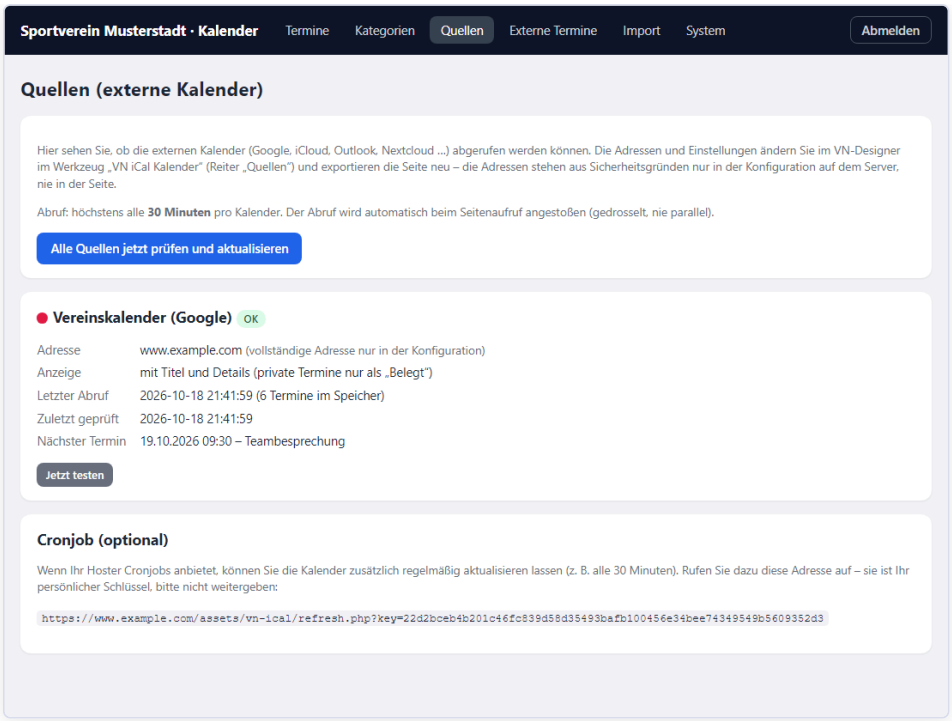
Nicht jeder Termin eines fremden Kalenders soll auf deine Seite? Öffne **„Externe Termine“**: Dort siehst du die Termine der nächsten 90 Tage (Zeitraum änderbar). Mit **„Ausblenden“** verschwindet genau dieser Termin von deiner Seite, mit **„Ganze Serie“** die komplette Wiederholung. Im fremden Kalender ändert sich nichts. Weiter unten stehen alle ausgeblendeten Termine; mit **„Wieder einblenden“** holst du sie zurück.



Termine aus dem fremden Kalender mit „Ausblenden“ und „Ganze Serie“.

Quellen prüfen

Unter **„Quellen“** siehst du jeden fremden Kalender mit Zustand (OK oder Fehler), Zeitpunkt des letzten Abrufs, Anzahl gespeicherter Termine und dem **nächsten Termin**. Mit **„Jetzt testen“** rufst du den Kalender sofort ab und bekommst das Ergebnis — bei einem Fehler mit verständlicher Erklärung. „Alle Quellen jetzt prüfen und aktualisieren“ macht das für alle.

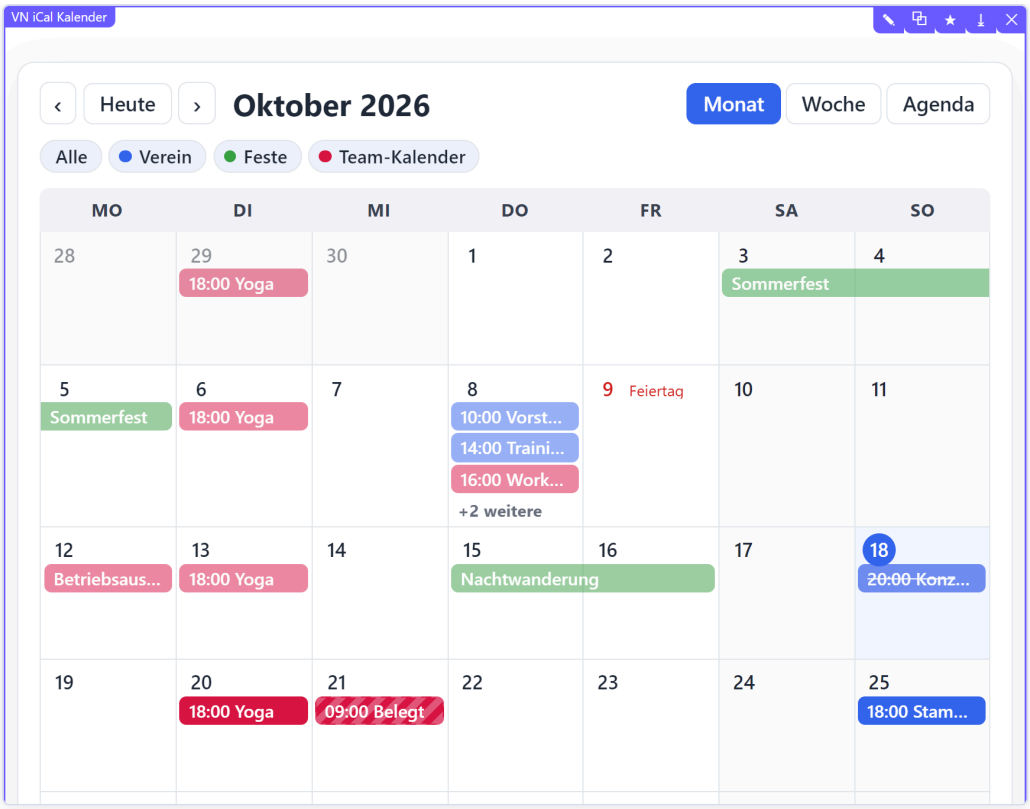


Die Quellenseite: Zustand, letzter Abruf, nächster Termin und die Cronjob-Adresse.

6 Den Baustein einstellen

Einfügen

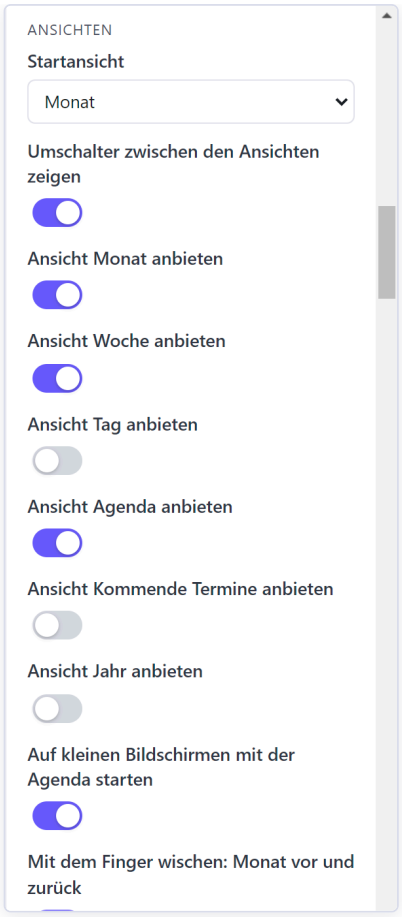
Im Reiter „4 Einbauen & Design" klickst du auf **„Kalender-Baustein in die aktuelle Seite einfügen"**. Der Baustein „VN iCal Kalender" steht dann auf der Seite. Im Editor siehst du **Beispieltermine** (es wird nichts vom Server geladen), damit du alle Einstellungen sofort beurteilen kannst.



Der Baustein im Editor, mit Beispielterminen.

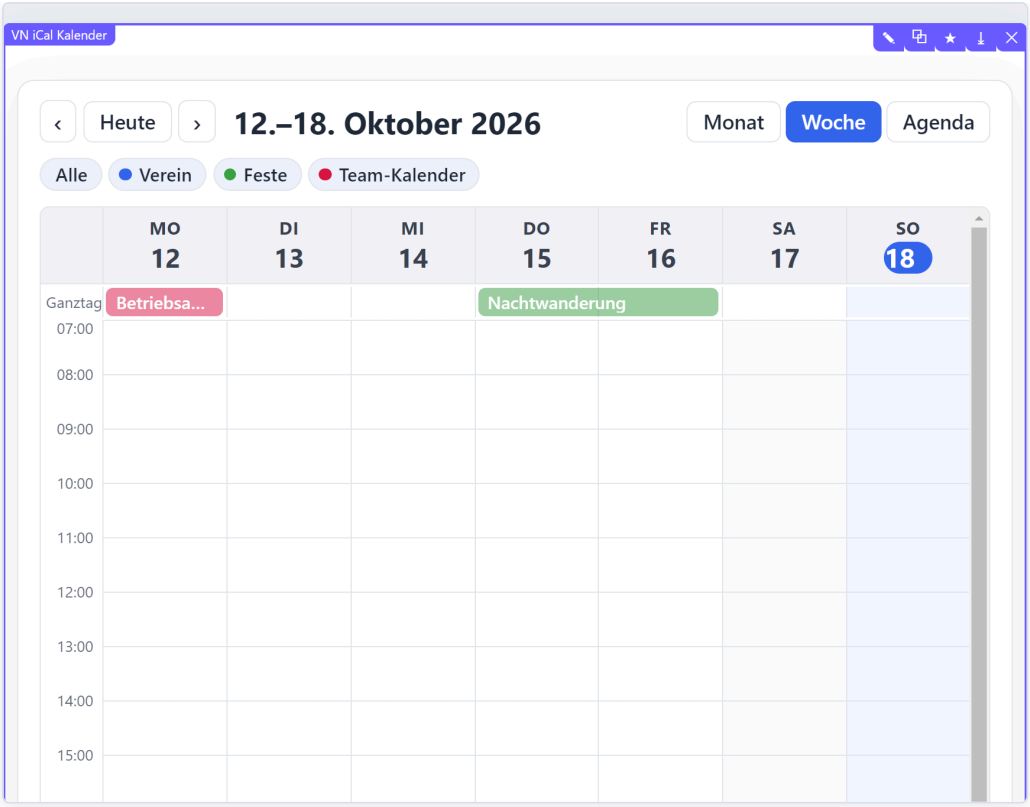
Ansichten wählen

Klicke den Baustein an. Im Eigenschaften-Panel rechts findest du die Gruppe **„Ansichten“**: Welche Ansicht startet (**Startansicht**), ob der **Umschalter** sichtbar ist und welche Ansichten Besucher wählen dürfen — Monat, Woche, Tag, Agenda, Kommende Termine, Jahr. Auf kleinen Bildschirmen kann der Kalender automatisch mit der **Agenda** starten, und mit „Wischen“ blättert man mit dem Finger den Monat weiter.



Eigenschaften-Panel, Gruppe „Ansichten“.

Ansicht	Zeigt
Monat	Das klassische Raster. Mehrtägige Termine als durchgehende Balken; bei mehr Terminen als eingestellt „+3 weitere“.
Woche / Tag	Zeitraster von … bis … Uhr (einstellbar) mit der aktuellen Uhrzeit als Linie; ganztägige Termine oben.
Agenda	Liste der Termine des Monats, nach Tagen gruppiert — am Handy besonders übersichtlich.
Kommende Termine	Die nächsten x Termine ab heute (Anzahl und Zeitraum einstellbar), als Liste oder Karten.
Jahr	12 kleine Monate mit markierten Tagen; Klick auf einen Tag öffnet seine Termine.



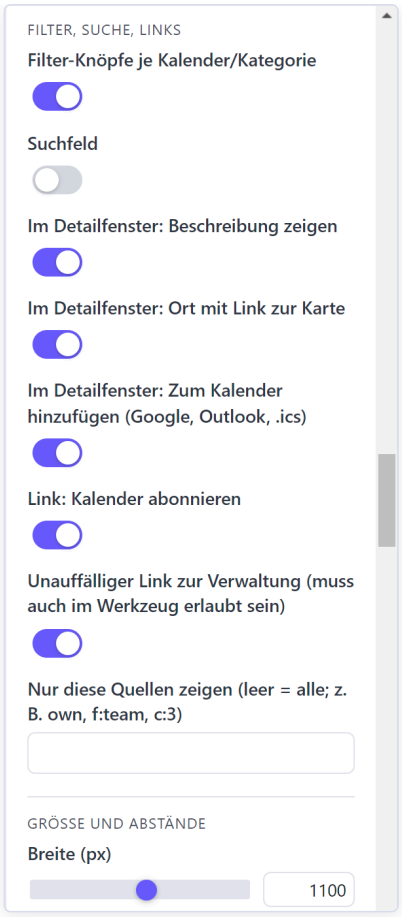
Über „Vorschau im Editor“ schaust du dir im Editor jede Ansicht an — hier die Woche.

Tipp

Die Auswahl **„Vorschau im Editor“** (ganz oben im Panel) wirkt nur im Editor und nicht auf der fertigen Seite. Damit prüfst du auch das Detailfenster, den Ladezustand und die Fehlermeldung.

Filter, Suche und Links

In der Gruppe **„Filter, Suche, Links“** schaltest du die Filter-Knöpfe je Kalender/Kategorie, das **Suchfeld**, die Bestandteile des Detailfensters (Beschreibung, Ort mit Kartenlink, „Zum Kalender hinzufügen“), den Link „Kalender abonnieren“ und den Verwaltungs-Link ein oder aus.



Gruppe „Filter, Suche, Links“. Ganz unten: „Nur diese Quellen zeigen“.

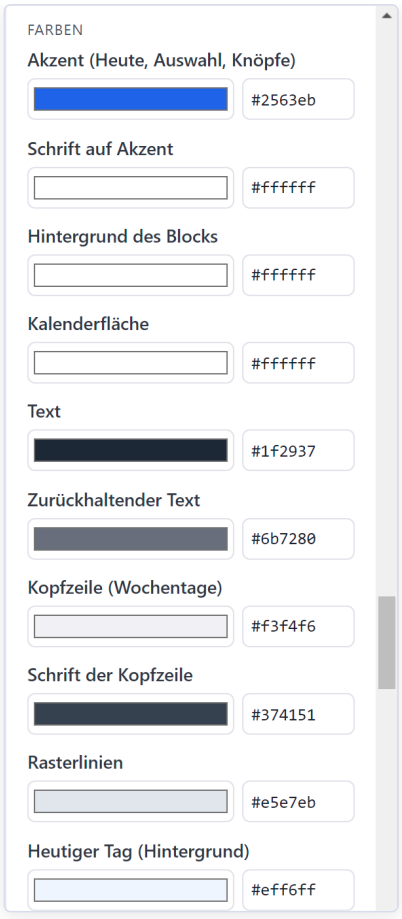
Mehrere Kalender auf einer Seite

Du kannst mehrere Kalender-Bausteine auf eine Seite oder auf verschiedene Seiten setzen — z. B. einen „Vereinskalender“ und einen „Trainerplan“. Mit dem Feld **„Nur diese Quellen zeigen“** legst du fest, was ein Baustein anzeigt (mehrere Angaben mit Komma):

Eingabe	Zeigt
(leer)	Alles: eigene Termine und alle fremden Kalender
`own`	Nur deine eigenen Termine
`ext`	Nur die fremden Kalender
`f:kalender`	Nur den fremden Kalender mit der Kennung „kalender“ (die Kennung steht im Werkzeug bei der Quelle)
`c:3`	Nur die eigenen Termine der Kategorie mit der Nummer 3
`own,f:kalender`	Eigene Termine und ein bestimmter fremder Kalender

Farben, Form und Dichte

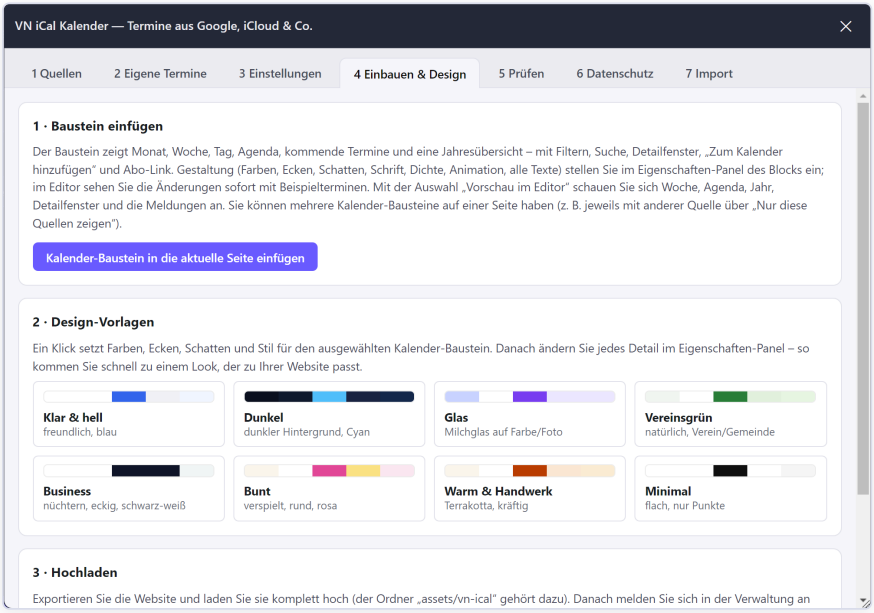
Die Gruppen **„Größe und Abstände“**, **„Farben“** und **„Form und Effekte“** enthalten alles Weitere: Breite, Abstände, Dichte (kompakt/normal/luftig), Höhe der Monatszellen, Schriftgröße und Schriftart, 13 Farben (Hintergrund, Kopfzeile, Raster, heutiger Tag, Wochenende, Feiertage, Detailfenster …), Stil der Termin-Balken (gefüllt, sanft, umrandet, nur Punkt), Ecken, Schatten, Rahmen, Glas-Optik und die Animation beim Wechseln. Die Termin-Farben kommen aus den Quellen und Kategorien.



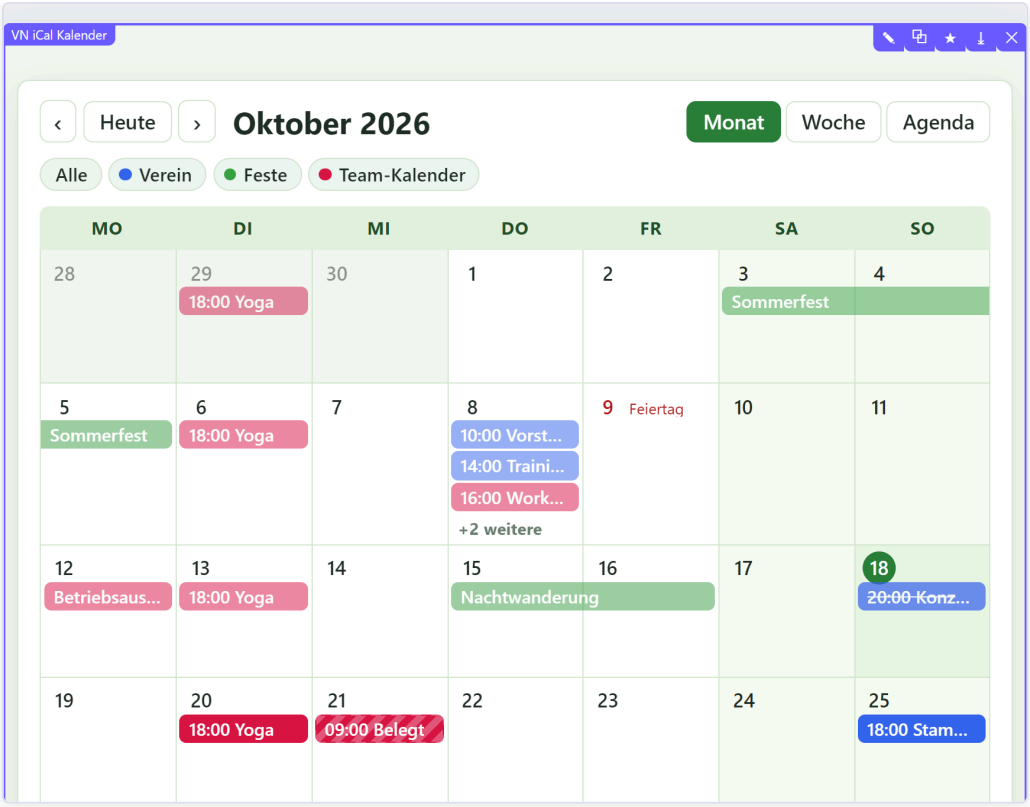
Gruppe „Farben“ im Eigenschaften-Panel.

Design-Vorlagen

Schneller geht es mit den **Design-Vorlagen**: Im Werkzeug, Reiter „4 Einbauen & Design“, wählst du einen der acht Looks — **Klar & hell**, **Dunkel**, **Glas**, **Vereinsgrün**, **Business**, **Bunt**, **Warm & Handwerk** oder **Minimal**. Ein Klick setzt Farben, Ecken, Schatten und Stil für den ausgewählten Kalender-Baustein. Danach änderst du jedes Detail im Eigenschaften-Panel.



Reiter „4 Einbauen & Design“: Baustein einfügen und eine der acht Design-Vorlagen anwenden.



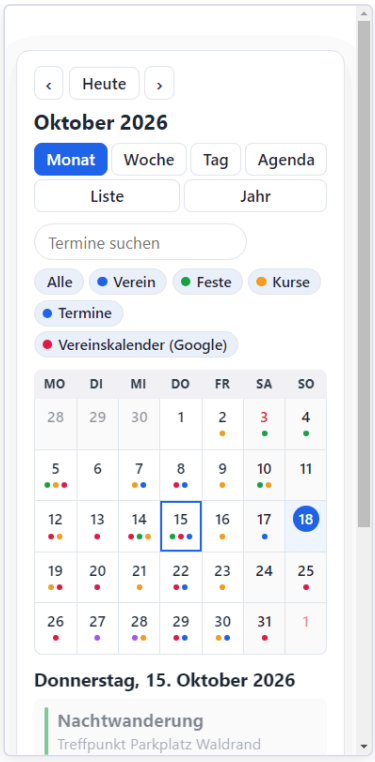
Die Vorlage „Vereinsgrün“ im Editor.

Feiertage, Zeitzone, Sprache und Texte

- **Feiertage:** Im Werkzeug (Reiter „3 Einstellungen“) wählst du das Bundesland. Die gesetzlichen Feiertage erscheinen dann dezent im Kalender. Im Baustein schaltest du sie mit „Feiertage markieren“ ein oder aus.
- **Zeitzone:** Standard ist die Zeitzone aus den Einstellungen (z. B. Europe/Berlin). Im Baustein kannst du eine andere eintragen („Zeitzone der Anzeige“).
- **Sprache:** Deutsch oder English, dazu 12/24-Stunden-Uhrzeit und Wochenbeginn (Montag, Sonntag oder Samstag).
- **Texte:** Unter „Texte“ kannst du u. a. „Heute“, „Ganztägig“, „+n weitere“, „Keine Termine“ und die Lade- und Fehlermeldung durch eigene Wörter ersetzen. Leer gelassene Felder nutzen den Standardtext der Sprache.

Auf dem Handy

Der Kalender passt sich der Breite an: Unter etwa 600 Pixeln zeigt der Monat **Punkte** unter den Tagen und darunter die **Termine des gewählten Tages**; die Woche wird zur Liste. Mit „Auf kleinen Bildschirmen mit der Agenda starten“ beginnt der Kalender gleich mit der Agenda. Wischen nach links oder rechts blättert den Monat.

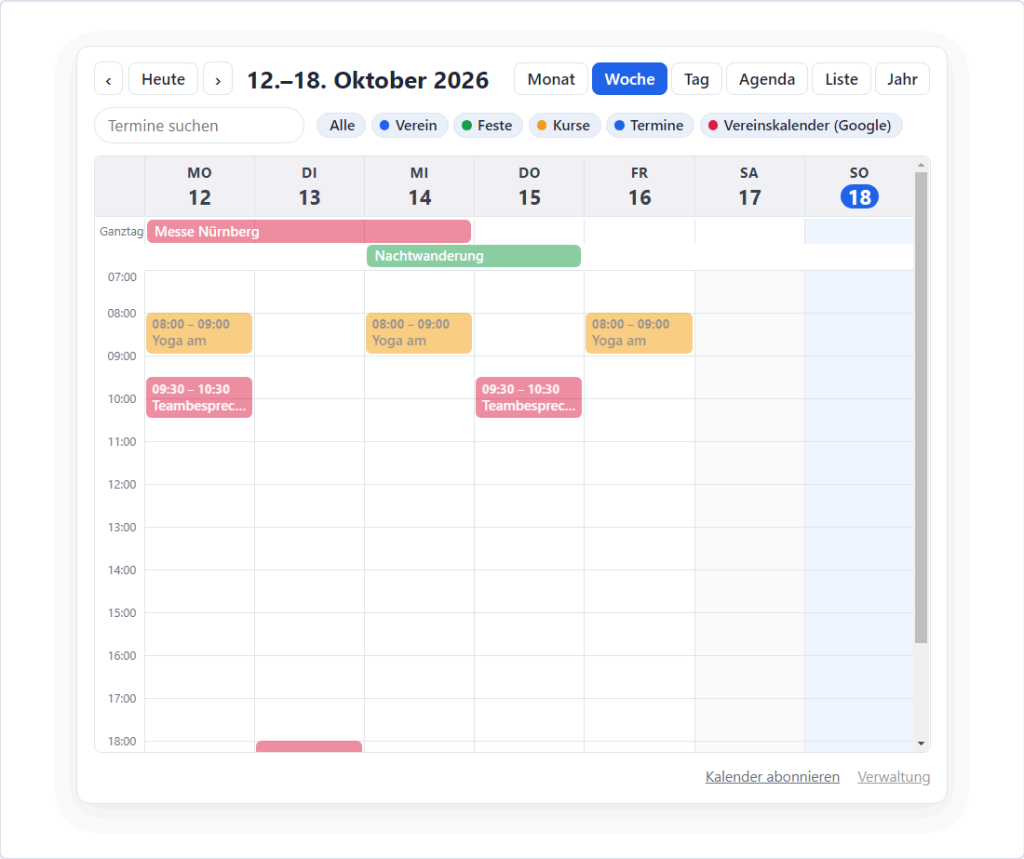


Monatsansicht auf dem Handy (390 Pixel Breite): Punkte pro Tag, darunter der gewählte Tag.

7 Was Besucher damit machen können

Blättern, filtern, suchen

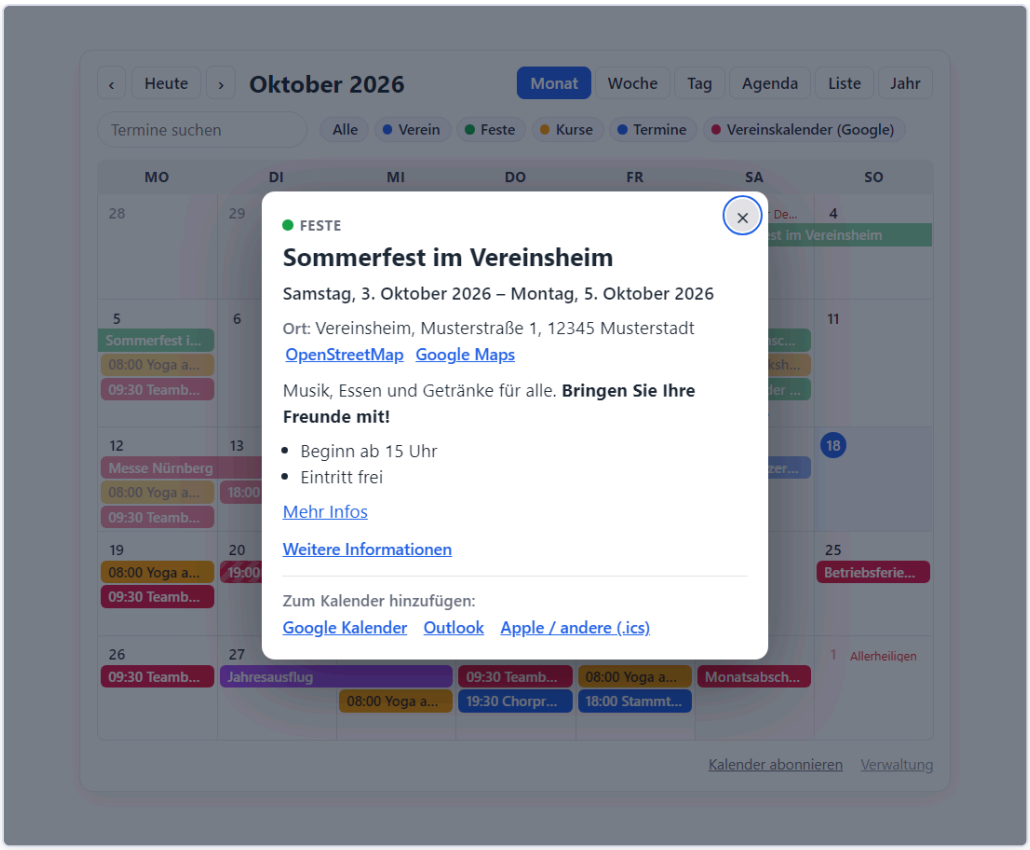
Mit den Pfeilen und „Heute“ blättern Besucher, mit dem Umschalter wechseln sie die Ansicht. Die **Filter-Knöpfe** blenden einzelne Kalender oder Kategorien aus; „Alle“ setzt zurück. Das **Suchfeld** filtert sofort nach Titel, Ort, Beschreibung und Kalender. „+2 weitere“ in einer Zelle öffnet die ganze Tagesliste.



Die Wochenansicht mit ganztägigen Terminen oben und dem Zeitraster.

Das Detailfenster

Ein Klick auf einen Termin öffnet das **Detailfenster**: Titel, Kalender bzw. Kategorie, Datum und Zeit (auch korrekt für ganztägige und mehrtägige Termine), Ort, die bereinigte Beschreibung und der Termin-Link. Es lässt sich per Tastatur bedienen (Tab bleibt im Fenster, **Esc** schließt) und gibt den Fokus beim Schließen zurück.



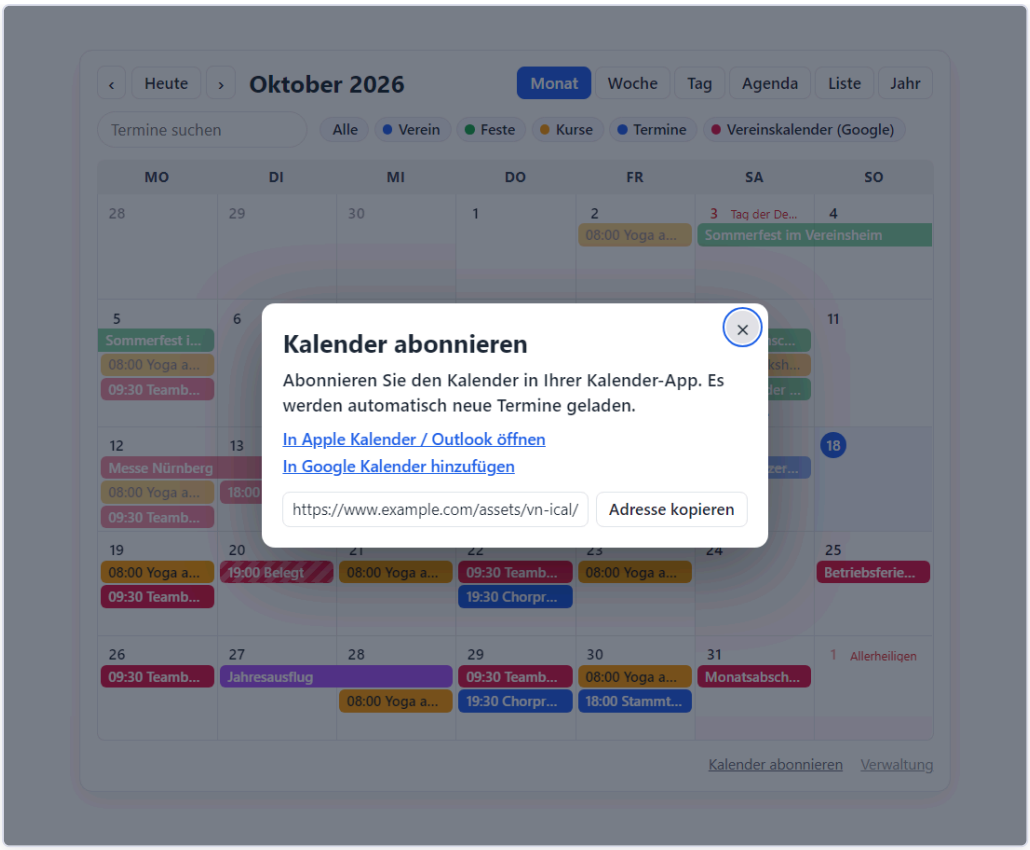
Das Detailfenster eines Termins. Der Ort ist nur ein Link zu OpenStreetMap bzw. Google Maps — es wird nichts nachgeladen.

Zum Kalender hinzufügen

Unten im Detailfenster stehen **Google Kalender**, **Outlook** und **Apple / andere (.ics)**. Die ersten beiden öffnen die Eintragsmaske des Anbieters mit den Daten des Termins; die .ics-Datei lässt sich in jede Kalender-App importieren. Erst beim Klick wird der Anbieter kontaktiert.

Kalender abonnieren (Abo-Feed)

Der Link **„Kalender abonnieren“** unter dem Kalender öffnet ein Fenster mit drei Möglichkeiten: **In Apple Kalender / Outlook öffnen** (`webcal://`), **In Google Kalender hinzufügen** und die **Adresse zum Kopieren**. Danach hat der Besucher deine Termine dauerhaft in seiner Kalender-App (iPhone, Android, Mac, Outlook, Thunderbird …); neue Termine erscheinen automatisch.



Das Abo-Fenster mit Adresse zum Kopieren.

Im Werkzeug (Reiter „3 Einstellungen“) schaltest du den Abo-Feed ein oder aus. Standardmäßig enthält er **nur deine eigenen Termine**. Mit dem Haken „Auch die Termine der externen Kalender im Abo-Feed zeigen“ bekommen Abonnenten auch die fremden (mit denselben Sichtbarkeitsregeln: private Termine nur als „Belegt“). Für eine einzelne Kategorie gibt es die Adresse `feed.php?src=c:3`.

> **Tipp**
> Ein Kalender-Abo aktualisiert sich je nach App nur alle paar Stunden. Das liegt an der Kalender-App des Besuchers, nicht an deiner Website.

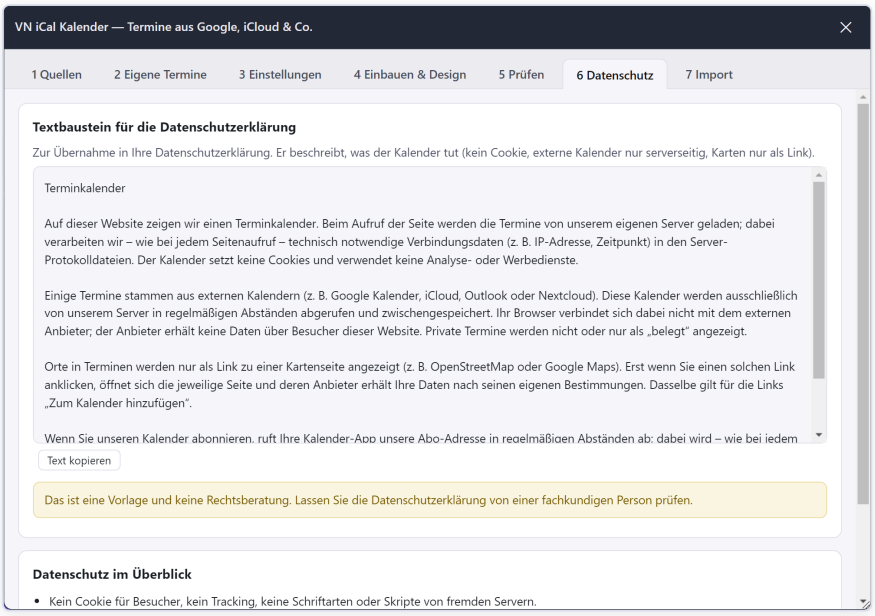
8 Datenschutz und Sicherheit

Datenschutz

- **Kein Cookie** für Besucher, kein Tracking, keine Schriften oder Skripte von fremden Servern. Nur die Verwaltung setzt ein Sitzungs-Cookie.
- **Fremde Kalender werden nur von deinem Server abgerufen.** Google, Apple, Microsoft & Co. erfahren nichts über deine Besucher.
- **Private Termine** aus fremden Kalendern erscheinen nie im Klartext — auch nicht im Zwischenspeicher auf deinem Server.
- **Orte** sind nur Links (OpenStreetMap / Google Maps) — keine eingebettete Karte, kein Nachladen ohne Klick.

Im Reiter **„6 Datenschutz“** findest du einen fertigen **Textbaustein** für deine Datenschutzerklärung, der zu deinen Einstellungen passt (er erwähnt externe Kalender nur, wenn du welche eingetragen hast). Mit „Text kopieren“

übernimmst du ihn.



Der Textbaustein für die Datenschutzerklärung.

> **Achtung**
>
> Der Textbaustein ist eine Vorlage und keine Rechtsberatung. Lass deine Datenschutzerklärung von einer fachkundigen Person prüfen.

Sicherheit

Gefahr	Schutz im Kalender
Fremde lassen deinen Server beliebige Adressen abrufen	Die Adressen stehen nur in der Konfiguration auf dem Server (nie in einer Anfrage). Es werden nur http/https auf üblichen Ports abgerufen; die Adresse wird aufgelöst und geprüft (keine internen Netze, keine Cloud-Metadaten); der Server verbindet sich mit der geprüften Adresse; Weiterleitungen werden einzeln geprüft (höchstens 4); Zeit- und Größenlimit; Inhaltsprüfung.
Schadcode in Terminen oder Beschreibungen	Titel sind reiner Text; Beschreibungen werden auf dem Server und im Browser auf eine kleine Auswahl harmloser Formatierungen reduziert; Links nur http, https, mailto, tel.
Passwort erraten	Passwort nur als PBKDF2-Prüfwert; Sperre nach 8 Fehlversuchen; Sitzungs-Cookie mit HttpOnly und SameSite; CSRF-Schutz bei allen Änderungen.
Datenbank oder Zwischenspeicher wird heruntergeladen	Ordner `data` per `.htaccess` gesperrt, Dateinamen mit Zufallsanteil, Zwischenspeicher als PHP-Datei, die nichts ausgibt.
Fremde Seite liest die Schnittstelle	Kein „CORS *": Nur die eigene Website-Adresse (aus den Einstellungen) darf die Schnittstelle aus dem Browser nutzen.
Hochgeladenes Bild enthält Code	Typ wird am Inhalt geprüft, Zufallsname, im Ordner `uploads` laufen keine Skripte.

Gut zu wissen

Auf nginx-Servern wirkt die `.htaccess` nicht. Sperre dort den Zugriff auf `assets/vn-ical/data` in der Serverkonfiguration (oder bitte den Hoster darum). Die zufälligen Dateinamen und die PHP-Sperre bieten zusätzlichen Schutz.

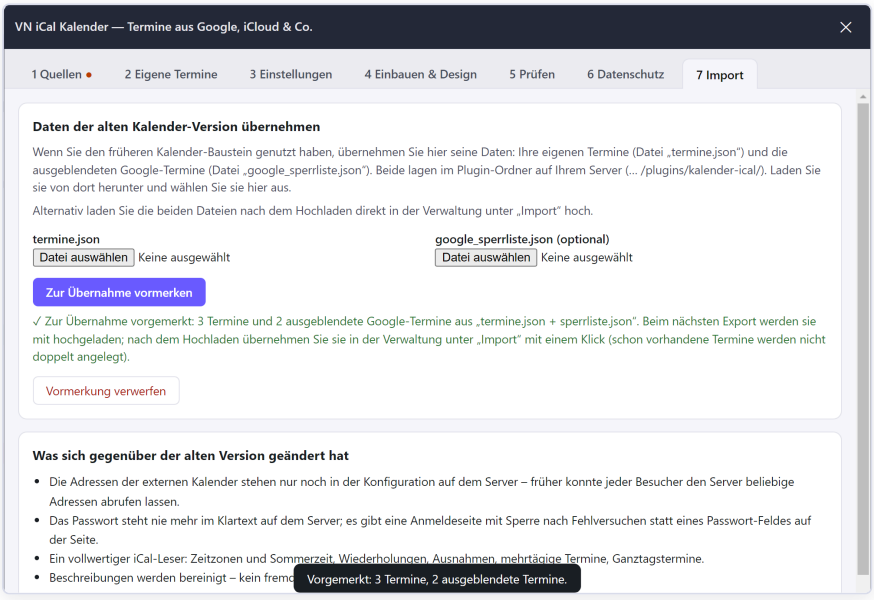
9 Alten Kalender übernehmen

Hast du den früheren Kalender-Baustein mit Termin-Verwaltung genutzt? Dann kannst du seine Daten übernehmen. Das Werkzeug braucht dafür zwei Dateien aus dem Plugin-Ordner auf deinem Server (meist `…/plugins/kalender-ical/`):

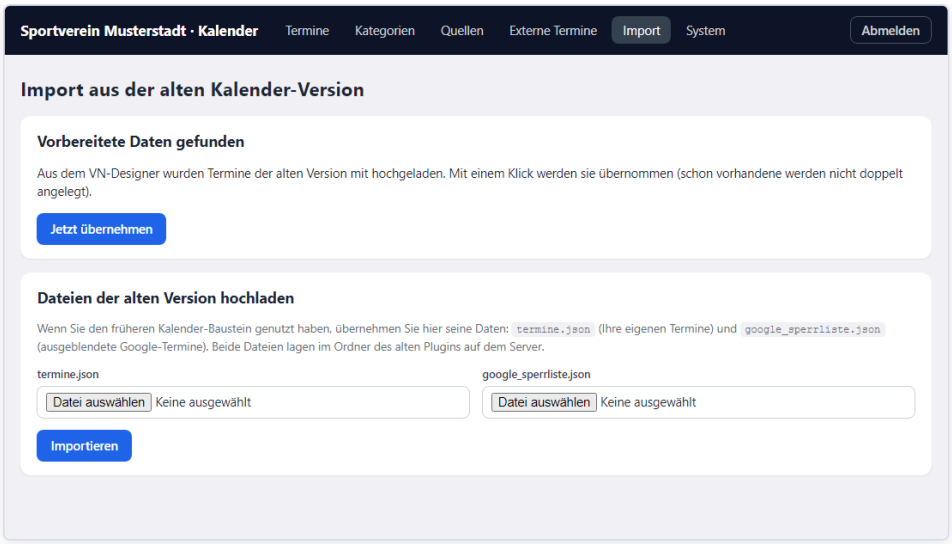
Datei	Inhalt
`termine.json`	Deine eigenen Termine (Titel, Datum, Uhrzeit, Beschreibung)
`google_sperrliste.json`	Die Termine aus Google, die du ausgeblendet hattest (optional)

So geht es

1. Lade beide Dateien per FTP vom Server herunter.
2. Öffne im Werkzeug den Reiter **„7 Import“**, wähle `termine.json` (und optional `google_sperrliste.json`) und klicke auf **„Zur Übernahme vormerken“**.
3. Exportiere und lade die Website hoch. Die Daten reisen in einer geschützten Datei im Ordner `assets/vn-ical/data` mit.
4. Melde dich in der Verwaltung an und öffne **„Import“**. Dort steht „Vorbereitete Daten gefunden“ — klicke auf **„Jetzt übernehmen“**.



Nach „Zur Übernahme vormerken“: Das Werkzeug zählt, was übernommen wird.



In der Verwaltung: „Vorbereitete Daten gefunden“ mit dem Knopf „Jetzt übernehmen“.

Alternativ lädst du beide Dateien nach dem Hochladen direkt in der Verwaltung unter „Import“ hoch. Der Import ist **wiederholbar**: Schon vorhandene Termine werden nicht doppelt angelegt. Termine ohne Uhrzeit werden ganztägig, Termine mit Uhrzeit dauern eine Stunde (danach kannst du sie anpassen). Alte Beschreibungen werden in sicheren Text umgewandelt.

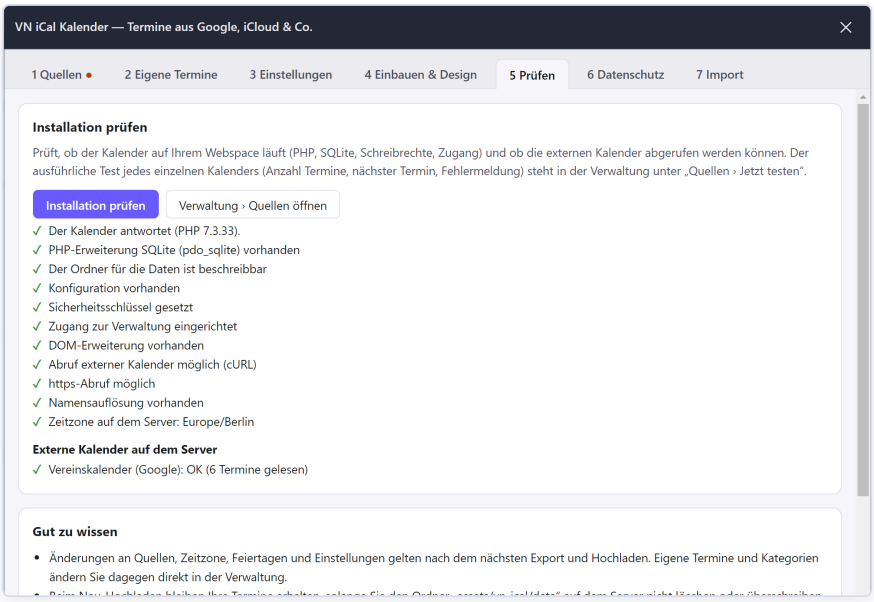
Die alte Sperrliste wirkt weiter: Termine, die du früher ausgeblendet hattest, bleiben ausgeblendet (sie erscheinen unter „Externe Termine“ in der Liste der ausgeblendeten Termine).

Gut zu wissen

Wichtig: Trage die iCal-Adressen deiner Google- oder iCloud-Kalender neu unter „1 Quellen“ ein. Sie stehen nicht in den alten Dateien — und sollen aus Sicherheitsgründen auch nicht mehr in der Seite stehen.

10 Fehlersuche und häufige Fragen

Fange immer mit dem Reiter **„5 Prüfen“** im Werkzeug und der Seite **„System“** in der Verwaltung an. Beide zeigen, was auf deinem Server fehlt.



Reiter „5 Prüfen": PHP, SQLite, Schreibrechte, Zugang, Abruf und der Zustand jedes fremden Kalenders.

Mein fremder Kalender bleibt leer — was tun?

Öffne in der Verwaltung **„Quellen"** und klicke bei dem Kalender auf **„Jetzt testen"**. Die Meldung sagt dir den Grund: *„Der Server antwortete mit Fehler 404"* — die Adresse ist falsch oder abgelaufen (bei Google die geheime Adresse neu kopieren); *„Fehler 403/401"* — der Kalender ist nicht freigegeben oder braucht eine Anmeldung; *„Die Antwort ist kein iCal-Kalender"* — du hast die Webseite statt der .ics-Adresse eingetragen; *„Die Adresse zeigt auf ein internes Netz …"* — solche Adressen werden aus Sicherheitsgründen nie abgerufen; *„Zeitüberschreitung" oder „Keine Verbindung"* — der Anbieter ist gerade nicht erreichbar oder dein Hoster blockiert ausgehende Verbindungen. Ist der Kalender wirklich leer, steht dort „0 Termine".

Die Uhrzeiten stimmen nicht (eine oder zwei Stunden daneben).

Prüfe die **Zeitzone**: im Werkzeug unter „3 Einstellungen" (Standard Europe/Berlin) und im Baustein unter „Zeitzone der Anzeige" (leer lassen, außer du willst eine andere). Termine in fremden Kalendern werden korrekt von ihrer Zeitzone in die Anzeige-Zeitzone umgerechnet, auch bei Sommerzeit. Bei eigenen Terminen steht die Zeitzone im Formular. Denk daran: Änderungen im Werkzeug gelten erst nach Export und Hochladen.

Ein Termin fehlt auf der Seite.

Gehe der Reihe nach durch: (1) Ist der Filter-Knopf des Kalenders eingeschaltet? (2) Hast du den Termin unter „Externe Termine" ausgeblendet? (3) Hat der Termin bei „Sichtbar ab/bis" ein Datum, das nicht passt? (4) Greift ein Stichwort-Filter der Quelle? (5) Ist der Termin im Quell-Kalender „privat" — dann steht dort nur „Belegt". (6) Ist es eine stündliche Serie (siehe Kapitel 11)? (7) Liegt er außerhalb des angezeigten Zeitraums? (8) Wurde er eben erst im fremden Kalender angelegt — dann warte bis zum nächsten Abruf (Standard 30 Minuten) oder klicke in der Verwaltung auf „Jetzt testen".

Der Kalender zeigt „Die Termine konnten gerade nicht geladen werden".

Die Seite erreicht die Schnittstelle nicht. Prüfe, ob der Ordner `assets/vn-ical` hochgeladen ist, und öffne `https://www.example.com/assets/vn-ical/api.php?a=ping` im Browser — dort sollte eine kurze Antwort mit *„ok": true* stehen. Beim Öffnen der Seite direkt von der Festplatte (ohne Webserver) funktioniert die Schnittstelle nicht. Im Editor siehst du Beispieltermine; die echten Termine erscheinen erst auf deinem Webspace.

„Der Ordner für die Daten ist NICHT beschreibbar“ — wie behebe ich das?

Der Ordner `assets/vn-ical` muss für PHP beschreibbar sein, damit `data` angelegt werden kann. Setze in deinem FTP-Programm die Rechte des Ordners `assets/vn-ical` auf 755 (bei manchen Hostern 775) und prüfe noch einmal. Reicht das nicht, frage deinen Hoster, welcher Benutzer PHP ausführt.

Die fremden Termine sind veraltet.

Der Zwischenspeicher hält sie standardmäßig bis zu 30 Minuten. In der Verwaltung unter „Quellen“ siehst du den Zeitpunkt des letzten Abrufs und kannst mit „Jetzt testen“ sofort aktualisieren. Stand dort ein Fehler, zeigt der Kalender weiter die zuletzt gelesenen Termine und weist darauf hin („Einige Kalender sind möglicherweise nicht ganz aktuell“); der Server versucht es nach einer Wartezeit erneut. Wenn du selten Besucher hast, richte einen **Cronjob** ein (Kapitel 4), damit der Zwischenspeicher auch ohne Besuch aktuell bleibt.

Ich habe mein Passwort für die Verwaltung vergessen.

Es gibt keine „Passwort vergessen“-Funktion, weil das Passwort nie im Klartext gespeichert wird. Öffne das Werkzeug, setze im Reiter „2 Eigene Termine“ ein **neues Passwort** („Zugang ändern“), exportiere und lade die Website wieder hoch. Deine Termine bleiben dabei erhalten; nur die Zugangsdaten werden ersetzt.

Ich bin ausgesperrt: „Zu viele Versuche“.

Nach 8 falschen Anmeldungen innerhalb von 10 Minuten ist die Anmeldung von deiner Internet-Adresse aus für kurze Zeit gesperrt. Warte etwa 10 Minuten und versuche es noch einmal mit den richtigen Daten.

Die Verwaltung sagt „Der Zugang ist noch nicht eingerichtet“.

Im Werkzeug fehlt noch der Zugang (Reiter „2 Eigene Termine“) oder du hast nach dem Festlegen nicht neu exportiert und hochgeladen. Die Datei `admin-config.php` muss auf dem Server liegen.

Wie sichere ich meine Termine?

Lade den Ordner `assets/vn-ical/data` per FTP herunter. Er enthält die Datenbank mit deinen eigenen Terminen, Kategorien und der Liste der ausgeblendeten Termine. Zum Wiederherstellen legst du ihn wieder an dieselbe Stelle.

Kann ich nur meine eigenen Termine ohne fremde Kalender nutzen?

Ja. Lass den Reiter „1 Quellen“ leer. Dann brauchst du auch kein cURL und kein https auf dem Server.

Wie viele Kalender darf ich eintragen?

Beliebig viele. Beachte, dass dein Server bei jeder Aktualisierung jeden Kalender abruft; die Zeit pro Seitenaufruf ist aber begrenzt (höchstens drei Kalender pro Anfrage, Rest beim nächsten Aufruf bzw. per Cronjob).

11 Grenzen

Damit du keine falschen Erwartungen hast — das kann der Kalender (noch) nicht oder nur eingeschränkt:

- **Sehr häufige Wiederholungen** (stündlich, minütlich, sekündlich — `FREQ=HOURLY`, `MINUTELY`, `SECONDLY`) und Regeln nach Kalenderwoche (`BYWEEKNO`) werden bewusst **nicht entwickelt**; solche Serien erscheinen nicht. `BYHOUR`, `BYMINUTE` und `BYSECOND` werden ignoriert (die Uhrzeit kommt aus dem Beginn des Termins). Normale Kalender von Google, iCloud, Outlook und Nextcloud sind davon nicht betroffen.

- **Keine Adressen mit Benutzername und Passwort** (Basic-Auth, `https://name:passwort@…`). Der Link muss ohne Anmeldung per https abrufbar sein.
- **Nur lesen:** Der Kalender zeigt fremde Termine an, ändert sie aber nie. Es gibt auch keine Anmeldung von Besuchern zu Terminen.
- **Keine Karten-Einbettung:** Orte sind Links. Das ist Absicht (Datenschutz).
- **Beschreibungen mit HTML** aus fremden Kalendern werden bereinigt; bloße Adressen darin werden dort nicht automatisch zu Links (in Klartext-Beschreibungen schon). Bilder in fremden Beschreibungen werden entfernt.
- **Nicht mehr als** etwa 5 MB je fremden Kalender und rund 6000 Termine je Anfrage. Ein Zeitraum in der Schnittstelle ist auf rund 13 Monate begrenzt (die Jahresübersicht zeigt ein Kalenderjahr).
- **Sprache und Test:** Die Verwaltung ist auf Deutsch. Im Werkzeug siehst du die Quellen erst nach dem Hochladen mit echtem Zustand; der genaue Test jedes Kalenders läuft auf dem Server („Quellen › Jetzt testen“).
- **Webspace ohne PHP, SQLite oder ausgehende Verbindungen** (z. B. reine Baukasten-Hoster) eignet sich nicht für fremde Kalender.